

PROGRAMA DE PREPARACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE LA UNIÓN EUROPEA 2023 PARA FUTUROS GRUPOS DE TRABAJO Y SUS EQUIPOS 2022-2023

*DEVELOPMENT PROGRAMME IN PREPARATION FOR THE PRESIDENCY OF
THE COUNCIL 2022-2023*

MEMORIA

Subdirección General de Aprendizaje

Instituto Nacional de Administración Pública



UE23

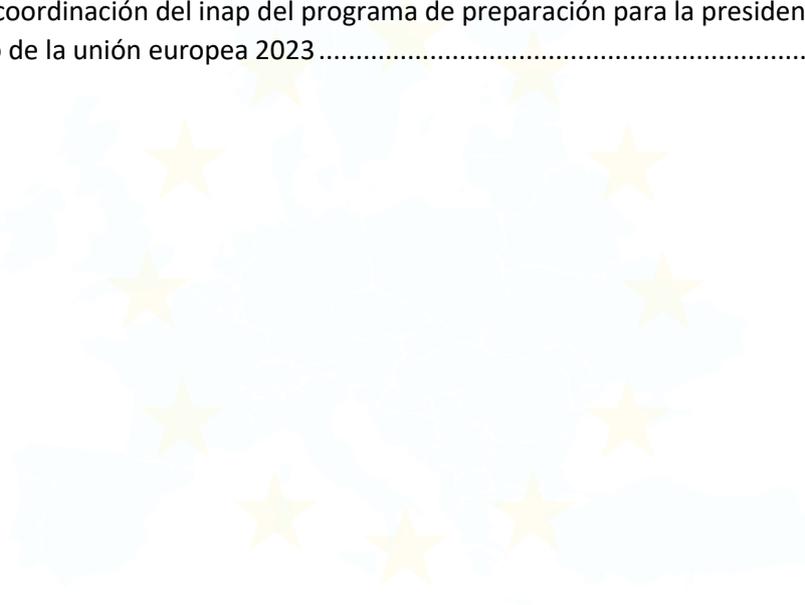
PRESIDENCIA ESPAÑOLA
CONSEJO DE LA UNIÓN EUROPEA

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
DATOS GLOBALES	7
JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN A ALTOS CARGOS (“Awareness raising for senior high-levels officials”)	10
Finalidad	10
Perfil de las personas asistentes	10
Distribución por razón de sexo de las personas asistentes	11
Estudio de asistencia	11
Comienzo y duración	11
Planificación de las jornadas de sensibilización	11
Lugar de celebración de los seminarios	13
Programa	13
Docentes	13
FORMACIÓN A LAS/LOS MIEMBROS DE LOS GRUPOS DE TRABAJO (“Briefings for future working party chairs and their teams”)	14
Finalidad	14
Perfil de las personas asistentes	15
Estudio de las personas participantes	15
Estudio de la asistencia	15
Estudio de las personas asistentes por ministerio	16
Estudio del nivel de puesto de trabajo de las personas asistentes	17
Comienzo y duración	18
Planificación de la actividad formativa	18
Lugar de celebración de los seminarios	19
Programa	19
Organización	20
Validación de los perfiles potenciales a asistir a la formación	20
Proceso de inscripción	20
Confirmación de admisión	21
Uso de la plataforma “Aula Virtual”	21
Difusión y comunicación	21
Docentes	22
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE PREPARACIÓN	23

Formación para la preparación comunicativa y de interpretación para presidentes/as de Grupos de Trabajo.....	23
Finalidad	23
Perfil de las personas asistentes	23
Estudio de asistencia	24
Estudio de las personas asistentes por ministerio	24
Distribución por razón de sexo de las personas asistentes.....	25
Estudio del nivel de puesto de trabajo de las personas asistentes.....	25
Comienzo y duración.....	26
Planificación de la actividad formativa	26
Lugar de celebración de las ediciones.....	26
Dinámica de la actividad	26
Organización, validación de los perfiles y confirmación	27
Difusión y comunicación	27
Docentes.....	28
Formación sobre las relaciones entre la presidencia y el Parlamento Europeo (<i>“RELATIONS BETWEEN THE COUNCIL PRESIDENCY AND THE EUROPEAN PARLIAMENT”</i>)	28
Finalidad	28
Perfil de las personas asistentes	28
Estudio de asistencia	29
Estudio de las personas asistentes por ministerio	29
Distribución por razón de sexo de las personas asistentes.....	29
Estudio del nivel de puesto de trabajo de las personas asistentes.....	30
Comienzo y duración.....	30
Planificación de la actividad formativa	30
Lugar de celebración de las ediciones.....	30
Programa	30
Organización, validación de los perfiles y confirmación	31
Uso de la plataforma “Aula Virtual”	31
Difusión y comunicación	31
Docentes.....	31
Formación para la preparación sobre la coordinación comunitaria en el contexto internacional (<i>“Training on EU coordination in an international context”</i>).....	33
Finalidad	33

Perfil de las personas asistentes	33
Estudio de asistencia	33
Estudio de las personas asistentes por ministerio	33
Estudio del nivel de puesto de trabajo de las personas asistentes.....	35
Comienzo y duración.....	35
Planificación de la actividad formativa	35
Lugar de celebración de las ediciones.....	36
Programa	36
Organización, validación de los perfiles y confirmación	36
Difusión y comunicación	36
Docentes.....	37
Refuerzo para el perfeccionamiento de las habilidades comunicativas en inglés.....	38
MEMORIA ECONÓMICA	39
VALORACIÓN FINAL.....	40
Equipo de coordinación del inap del programa de preparación para la presidencia española del consejo de la unión europea 2023	41



PRESENTACIÓN

Tal y como recoge el artículo 9 del Tratado de la Unión Europea, la Presidencia de las formaciones del Consejo, con excepción de la de los Asuntos Exteriores, será desempeñada por los representantes de los Estados miembros en el Consejo mediante un sistema de rotación igual. De esta forma, se consagra el derecho de los miembros a presidir el Consejo de la Unión Europea, organizándose esta en tríos de 18 meses, de manera que cada estado miembro ostentará la Presidencia del Consejo durante un semestre.

España ha asumido esa responsabilidad en cuatro ocasiones: en 1989, 1995, 2002 y 2010; y será el 1 de julio de 2023, cuando España vuelva a ostentar la Presidencia del Consejo de la Unión Europea hasta el 31 de diciembre de ese mismo año.

La asunción de la Presidencia marca un hito excepcional en el funcionamiento administrativo del Estado miembro correspondiente. Es por ello por lo que la preparación para la Presidencia supone garantizar, entre otras cosas, el conocimiento de las dinámicas y procesos a los que se verán sometidos las empleadas y empleados públicos directa e indirectamente afectados por la Presidencia. Se trata, además, de una Presidencia de final de legislatura (en España y en el Parlamento Europeo), por lo que adquiere tintes de cierre de proyectos políticos y legislativos.

Ante estos retos, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) ha diseñado un ambicioso programa de preparación de la mano de la Secretaría General para la Unión Europea del Ministerio de Asuntos Exteriores y apoyándose principalmente en la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea. La finalidad del programa es la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias profesionales para la llevanza de las responsabilidades Presidencia del Consejo de la Unión Europea y para el posterior desarrollo de las funciones correspondientes en el seno de los grupos de trabajo que dan apoyo y soporte a la Presidencia. El mandato de la profesionalización del empleo público a través de la formación que el INAP ha asumido adquiere, si cabe, una mayor exigencia ante el reto que supone toda Presidencia. En líneas generales, se trata de una actividad de preparación dirigida a las personas que vayan a formar parte directa o indirecta de la presidencia, no de los que tengan un interés legítimo en el aprendizaje de estas cuestiones. Cabe subrayar que para el desarrollo profesional de estos conocimientos ya existían y existen actividades formativas especiales en el programa de actividades formativas del INAP.

El Programa de preparación del INAP se ha elaborado en “conexión estratégica”, tal y como predica la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024, con la Secretaría General para la Unión Europea del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, así como con los formadores traídos desde Bruselas pertenecientes a la Secretaría General del Consejo o del Parlamento Europeo, según los casos. Además, todos los puntos focales para la Presidencia de los Ministerios han ido recibiendo frecuentes referencias respecto del Programa y su colaboración ha sido fundamental para la selección de las personas participantes.

El Programa de Preparación para la Presidencia española de la Unión Europea (UE) de 2023, realizado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), reviste una importancia crucial en el ámbito administrativo y diplomático. Este programa se ha consolidado como una herramienta fundamental para garantizar el éxito de la Presidencia española, al proporcionar una formación exhaustiva y especializada a los funcionarios encargados de liderar y representar a España en el contexto europeo. Gracias a esta iniciativa, se promueve el conocimiento profundo de las políticas y los procedimientos de la UE, así como el desarrollo de habilidades necesarias para la negociación, la cooperación y la toma de decisiones eficientes.

El compromiso del INAP con la preparación de los líderes gubernamentales es un claro ejemplo del esfuerzo por fortalecer y consolidar la posición de España en el marco europeo, fomentando así una participación constructiva en los desafíos y oportunidades que brinda la Unión Europea. En esta memoria se resumen los detalles de su diseño y ejecución por parte de la Subdirección de Aprendizaje del INAP.

La formación ha constado de tres pilares esenciales:

- Jornadas de sensibilización a Altos Cargos
- Preparación de las personas integrantes de los Grupos de Trabajo
- Formación complementaria que ha incluido las siguientes actividades:
 - Activación comunicativa y de interpretación para presidentes de Grupos de Trabajo,
 - Preparación sobre las negociaciones interinstitucionales y procedimientos legislativos,
 - Preparación sobre la coordinación comunitaria en un contexto internacional y
 - Formación y preparación en el idioma inglés



Ilustración 1. Pilares del Programa de Preparación para la presidencia española del Consejo de la UE 2023

El cronograma previsto para la actividad formativa en su conjunto ha sido el siguiente:

		2022								2023					
		MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Jornadas de sensibilización a Altos Cargos															
Formación a los Grupos de Trabajo															
Formación complementaria	Formación para la preparación comunicativa y de interpretación														
	Formación en materia de negociaciones interinstitucionales y seguimiento de la legislación comunitaria														
	Formación sobre la coordinación comunitaria durante la Presidencia en un contexto internacional														

La modalidad de la formación ha sido la semipresencial, si bien se detalla más adelante la modalidad concreta utilizada para cada uno de esos tres pilares.

La plataforma Moodle o Aula Virtual del INAP se ha utilizado como principal herramienta de interacción entre los asistentes a la formación y el equipo coordinador de la misma, concretamente en la formación dirigida a Altos Cargos y a las personas integrantes de los grupos de trabajo.

El principal mecanismo de comunicación entre los asistentes a la formación y el equipo de coordinación ha sido el buzón de correo electrónico fd@inap.es, a través del cual se han canalizado todas las consultas e incidencias planteadas por los asistentes, así como la confirmación de admisión y de información de desarrollo de la formación.

DATOS GLOBALES

Tal y como se ha detallado anteriormente, desde un punto de vista cuantitativo, el programa de preparación ha constado de cinco actividades formativas, cada una con un número determinado de ediciones. En total, se han organizado un total de 86 ediciones, con una media de 6 horas de formación por edición.

En cuanto al número total de horas lectivas, este programa ha contado con un total de 200,5 horas lectivas. La media de duración de las actividades formativas del programa es de seis horas lectivas.

Los datos globales en lo que respecta al número de horas lectivas y ediciones de cada una de las actividades del programa se recogen sucintamente en la siguiente tabla:

	Horas lectivas/sesión	Ediciones	Total horas
Jornadas de sensibilización a Altos Cargos	2,75	6	16,5
Formación a Grupos de Trabajo	4,5	25	112,5
Formación para la preparación comunicativa y de interpretación	1	50	50
Formación en materia de negociaciones interinstitucionales y seguimiento de la legislación comunitaria	4,75	2	9,5
Formación sobre la coordinación comunitaria durante la Presidencia en un contexto internacional	4	3	12
Total	17	86	200,5

Tabla 1. Datos globales del número de horas lectivas y ediciones

En relación con la participación, es preciso distinguir los conceptos de oferta de plazas del Programa, las inscripciones y la asistencia. En cualquier caso, se trata de participantes que son personal funcionario de carrera de Cuerpos de los subgrupos A2 y A1, especialmente, de los ministerios y sus organismos. En otros términos, se trata de un Programa de aprendizaje dirigido concretamente a la Administración del Estado que asume la Presidencia.

Con respecto al número de personas inscritas y asistentes a las actividades, el Programa de preparación ha contado con un total de 1396 personas. alguna de ellas, por su perfil profesional, ha acudido a varias de las actividades que engloban el programa. De esas 1.381 personas, finalmente asistieron 1.068 personas, lo que supone un nivel de participación del 77%.

Los datos globales en lo que respecta al número de personas inscritas y asistentes a las cinco actividades del Programa de preparación se detalla, a continuación, en la siguiente tabla:

	Personas inscritas				TOTAL PERSONAS INSCRITAS	Asistentes				TOTAL ASISTENTES
	Mujer		Hombre			Mujer		Hombre		
	Número	%	Número	%		Número	%	Número	%	
Jornadas de sensibilización a Altos Cargos	93	50%	92	50%	185	59	52%	55	48%	114
Formación a Grupos de Trabajo	559	60%	377	40%	936	441	61%	284	39%	725
Formación para la preparación comunicativa y de interpretación	30	59%	21	41%	51	29	58%	21	42%	50
Formación en materia de negociaciones interinstitucionales y seguimiento de la legislación comunitaria	63	65%	34	35%	97	55	69%	25	31%	80
Formación sobre la coordinación comunitaria durante la Presidencia en un contexto internacional	79	62%	48	37%	112	64	65%	35	35%	99
Total	824	59%	572	41%	1396	648	61%	420	39%	1068

Tabla 2. Datos globales sobre el número de personas inscritas y asistentes

Desde el punto de vista de la distribución por sexo, se evidencia una presencia mayoritaria de mujeres tanto en el número de personas inscritas como en el de las personas que finalmente asistieron a las actividades formativas. En concreto, el 59% de las personas inscritas y el 61% de las personas que asistieron a la formación, corresponden a mujeres.

Para concluir, en lo que respecta al estudio de las personas docentes, el programa ha contado con un total de 47 docentes. La actividad que mayor número de docentes ha contado ha sido la relativa a la formación y preparación de los Grupos de Trabajo, en tanto que esta se ha desarrollado a lo largo de siete meses. La selección de las y los docentes que han participado en el Programa ha sido, en todo caso, realizada por parte de las propias instituciones europeas con las que se ha colaborado.

En lo que respecta a la distribución por sexo, se ha observado que existe una paridad en la práctica si bien las mujeres docentes han representado el 47% del total.

A continuación, se detalla en la siguiente tabla los datos globales del número de docentes y su distribución por razón de sexo en cada una de las cinco actividades que han conformado el programa de preparación:

	Docentes				TOTAL DOCENTES
	Mujer		Hombre		
	Número	%	Número	%	
Jornadas de sensibilización a Altos Cargos	2	40%	3	60%	5
Formación a Grupos de Trabajo	13	46%	15	54%	28
Formación para la preparación comunicativa y de interpretación	0	0%	2	100%	2
Formación en materia de negociaciones interinstitucionales y seguimiento de la legislación comunitaria	5	56%	4	44%	9
Jornadas EU COO	2	67%	1	33%	3
Formación sobre la coordinación comunitaria durante la Presidencia en un contexto	22	47%	25	53%	47

Tabla 3. Datos globales sobre las y los docentes

JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN A ALTOS CARGOS (“AWARENESS RAISING FOR SENIOR HIGH-LEVELS OFFICIALS”)

FINALIDAD

El programa de preparación preparado por el INAP comenzó con unas sesiones de sensibilización dirigidas a los Altos Cargos de todos los ministerios y organismos, con 18 meses de antelación, de la mano de la Secretaria del Consejo de la UE. De sus respectivas posiciones se compondrían los equipos y grupos de trabajo que asumirían funciones durante el semestre de turno.

PERFIL DE LAS PERSONAS ASISTENTES

A los seminarios formativos acudieron las y los titulares de Direcciones Generales, Secretarías Generales, Secretarías Generales Técnicas y Subsecretarías de los Ministerios, así como jefes o jefas de Gabinetes y Presidentas o Presidentes de organismos representativos de la Administración General del Estado.

Los titulares de Direcciones Generales han sido el perfil con mayor representación en las jornadas, representando un 47% del total. Con respecto al resto de perfiles, en el siguiente gráfico se muestra la representación que estos han tenido en la actividad, así como su peso con respecto del total general.

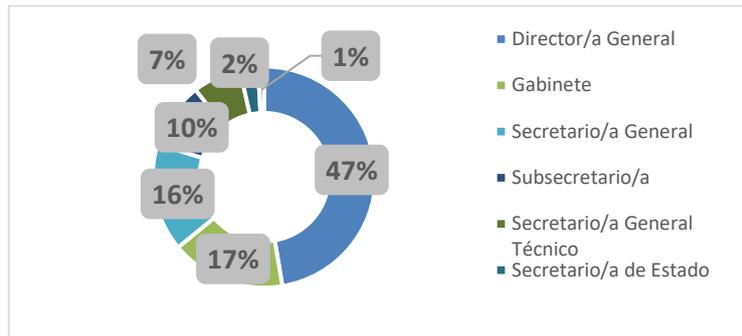


Ilustración 2. Datos de la representación de los perfiles profesionales que asistieron a las jornadas.

DISTRIBUCIÓN POR RAZÓN DE SEXO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

De las 114 personas que asistieron las jornadas de sensibilización, 59 fueron mujeres, lo que supone un 52% del total.

ESTUDIO DE ASISTENCIA

Cerca de un 62% de los invitados acudieron finalmente a las jornadas de sensibilización en el INAP. Teniendo en cuenta que se trata de Altos Cargos y, por ende, de perfiles profesionales que desempeñan puestos de gran responsabilidad y con apretadas agendas, estas cifras reflejan que las jornadas tuvieron una gran acogida entre la Dirección Pública estatal. En estas actividades han participado 114 altos cargos de los 185 que fueron invitados.

COMIENZO Y DURACIÓN

Estos seminarios de sensibilización se celebraron en cuatro sesiones los días 31 de mayo y 1, 21 y 22 de junio de 2022. Los seminarios tuvieron una duración de tres horas aproximadamente.

PLANIFICACIÓN DE LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN

¹ En la categoría "Gabinete" se incluyen personas que asumen la dirección/jefatura de algún Gabinete y vocales asesores/as; ya sea de Ministros/as y/o Secretarios/as de Estado.

Las jornadas se planificaron mediante la conformación de seis grupos según la formación del Consejo y en base a los cuales se hizo un reparto de los asistentes en virtud del departamento ministerial al que pertenecían. De manera que se conformaron los siguientes grupos:

- I. Consejo de Asuntos Generales y Consejo de Asuntos Exteriores
 - a. Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación

- II. Consejo de Asuntos Económicos y Financieros y Consejo de Competitividad
 - a. Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital
 - b. Ministerio de Hacienda y Función Pública
 - c. Ministerio de Industria, Comercio y Turismo
 - d. Ministerio de Ciencia e Innovación
 - e. Ministerio de Política Territorial

- III. Consejo de Justicia y Asuntos de Interior y Consejo de Asuntos Exteriores (Defensa)
 - a. Ministerio de Justicia
 - b. Ministerio del Interior
 - c. Ministerio de Defensa
 - d. Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática

- IV. Consejo de Empleo, Política Social, Salud y Consumidores
 - a. Ministerio de Trabajo y Economía Social
 - b. Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030
 - c. Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones
 - d. Ministerio de Igualdad
 - e. Ministerio de Sanidad
 - f. Ministerio de Consumo

- V. Consejo de Medio Ambiente, Consejo de Transportes y Consejo de Agricultura y Pesca
 - a. Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico
 - b. Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación
 - c. Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

- VI. Consejo de Educación, Juventud, Cultura y Deporte
 - a. Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - b. Ministerio de Universidades
 - c. Ministerio de Cultura y Deporte

LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LOS SEMINARIOS

Conformados los seis grupos, las jornadas se celebraron en seis sesiones repartidas entre los días 31 de mayo y 1, 21 y 22 de junio. Todas las sesiones se celebraron en el Aula Magna de la sede del Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid, salvo la sesión del día 21 de junio que se celebró en el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, en su sede de la Plaza del Marqués de Salamanca, Madrid.

PROGRAMA

Las jornadas de sensibilización contaron, para cada sesión, con tres módulos formativos claramente diferenciados que se impartieron en inglés:

- Introducción General a la Unión Europea: entramado institucional y el procedimiento legislativo.
- La presidencia del Consejo de la UE: papel y funciones a desempeñar; la importancia de los trabajos preparativos y la cooperación con la Secretaría General del Consejo durante la presidencia.
- Protocolo y planificación de la negociación: celebración de eventos en Bruselas y España, las dinámicas de las reuniones multilingües y el procedimiento protocolario.

Cada jornada tenía una duración de 3 horas y 15 minutos.

DOCENTES

Con el objetivo de que las jornadas de sensibilización fueran lo más enriquecedoras posible, el Instituto Nacional de Administración Pública tuvo la oportunidad de contar con la participación de representantes de la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea especializados en diferentes áreas o campos.

A estas jornadas de sensibilización acudieron los siguientes ponentes:

- Inés Hempel, Jefa de equipo de la Dirección General para las Políticas Generales e Institucionales de la Secretaría General del Consejo.
- Thomas Glöckel, Administrador en la Dirección General para las Políticas Generales e Institucionales de la Secretaría General del Consejo.
- Joao Martins, Administrador y responsable de protocolo en la Dirección General de Desarrollo Organizativo y de Servicios.
- Kari Töllikkö, Administrador Senior en la Dirección General de la Secretaría General.
- Christine Pace Lupi, Administradora y responsable de protocolo en la Dirección General de Desarrollo Organizativo y de Servicios.

- Zoltan Martinusz, Director General del Directorio “Europa del Este y Asia” en la Dirección General RELEX



Ilustración 3. Presentación institucional del comienzo de las jornadas. De izquierda a derecha: Consuelo Sánchez Naranjo, Directora del INAP; Thömas Glöckel, Administrador en la Dirección de Políticas generales e institucionales; Inés Hempel, jefa de Unidad en la Dirección de Políticas generales e institucionales; Joao Martins, Administrador en la Dirección de Políticas generales e institucionales y María Dolores Lledó Laredo, Secretaria General para la Unión Europea.

FORMACIÓN A LAS/LOS MIEMBROS DE LOS GRUPOS DE TRABAJO (“BRIEFINGS FOR FUTURE WORKING PARTY CHAIRS AND THEIR TEAMS”)

FINALIDAD

El pilar de la preparación consistió en la preparación de todas y todos los miembros de grupos de trabajo que se han creado para dar soporte y apoyo a la Presidencia española. Se trata, por tanto, de una formación muy práctica en la que el objetivo primordial ha sido el de preparar a los y las asistentes en el desarrollo de habilidades profesionales enfocadas a la resolución de supuestos prácticos, adquisición de conocimientos sobre los procedimientos y dinámicas de trabajo y comprensión de las relaciones entre la Presidencia y la Secretaría General del Consejo y de la labor de los servicios jurídicos. En las sesiones presenciales, además, el INAP ha formado un objetivo primordial: generar una red de todas aquellas personas que se van a encomendar a estas responsabilidades procedentes de todos los ministerio y organismos estatales más

representativos. Es decir, el INAP se ha configurado como el espacio común y lugar de encuentro y de red para la presidencia.

Estas actividades en la sede del INAP en Madrid, en formato híbrido, ha sido complementado por las actividades de preparación de los miembros de la Representación Permanente española ante la Unión Europea en Bruselas en un programa desarrollado en paralelo.

PERFIL DE LAS PERSONAS ASISTENTES

Cerca de 1300 personas de todos los ministerios y organismos principales fueron validadas para participar en la preparación para la Presidencia. Se trataba, por tanto, de personas que forman y/o formarán parte de los grupos de trabajo que desempeñarán funciones directas o indirectas durante la Presidencia.

ESTUDIO DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

El análisis del perfil de los asistentes a la actividad formativa que a continuación se expone, se nutre de los datos y de la información laboral y personal de todas y todos los asistentes que se encuentra en el Portal del Alumno de dominio del INAP de cada solicitante. Esto implica que existe un ligero margen de error en el siguiente estudio ya que puede darse la situación de que la información de los asistentes no esté debidamente actualizada en el momento de desarrollo de la actividad formativa.

ESTUDIO DE LA ASISTENCIA

Desde el comienzo del desarrollo de la actividad formativa se ha podido observar una alta implicación y compromiso de las personas que resultaron admitidas a la formación. A la hora de analizar la ratio de asistencia a las jornadas, se puede observar la siguiente evolución.

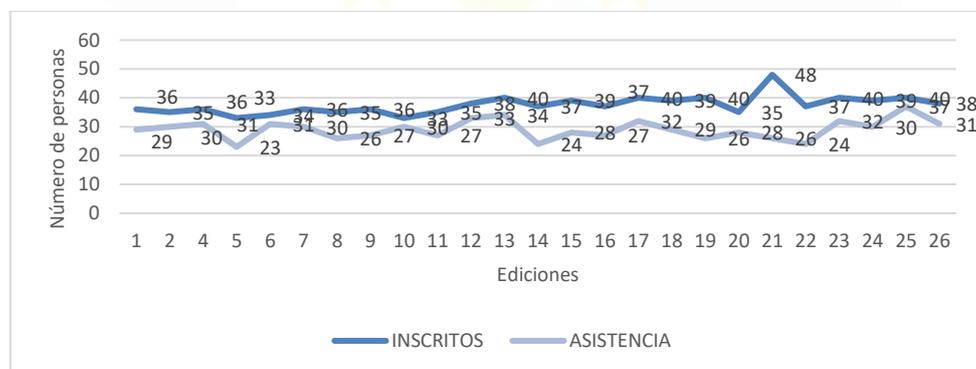


Ilustración 4. Comparativa de las personas inscritas y asistentes por ediciones

En la primera convocatoria, que incluye las ediciones comprendidas entre la primera y la decimosegunda celebradas hasta diciembre de 2022, se optó por establecer un aforo de treinta y cinco plazas por edición. No obstante, observando que se detectaban ausencias, si bien reducidas en número, se decidió ampliar la capacidad de aforo total a los cuarenta alumnos/as.

En cualquier caso, la ratio de asistencia es del 75% en cómputo global, detectando una media de ausencias por edición de ocho personas.

ESTUDIO DE LAS PERSONAS ASISTENTES POR MINISTERIO

A la hora de analizar el peso que han tenido los ministerios en su participación en la actividad formativa, cabe resaltar cuáles han sido aquellos departamentos que representan el 50% de asistentes a la formación, según se detalla en el siguiente gráfico. Se trata de ministerios cuyas políticas presentan una clara vinculación con las de la Unión Europea como la agrícola, la de cohesión o la de medio ambiente y cambio climático.

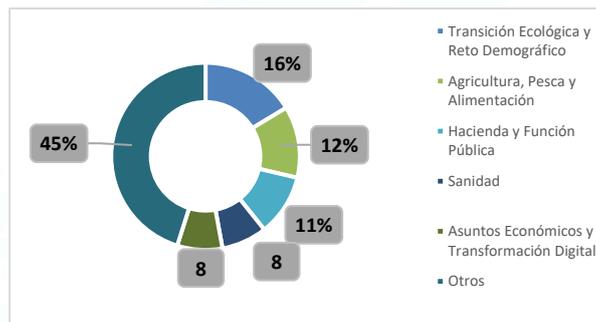


Ilustración 5. Ponderación de los ministerios que representan el 50% del total

Distribución por razón de sexo de las personas asistentes

A la formación asistieron un total de 725 personas, pudiéndose observar una mayor representación femenina en comparación con el número de hombres que participaron.

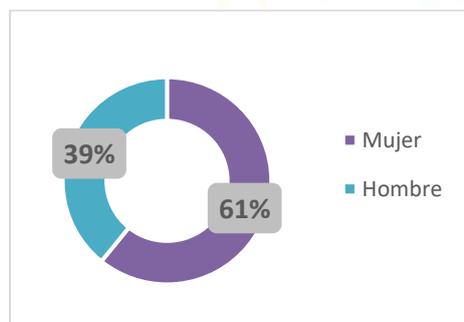


Ilustración 6. Representación de los asistentes por sexo

ESTUDIO DEL NIVEL DE PUESTO DE TRABAJO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

El perfil de los integrantes que van a participar en los Grupos de Trabajo es muy heterogéneo en virtud del área competencial del Grupo en sí y de las funciones que vayan a desempeñar sus integrantes. No obstante, sí puede observarse una clara importancia del papel de los niveles 26 y 28 en los Grupos de Trabajo, tal y como se desprende del siguiente gráfico.

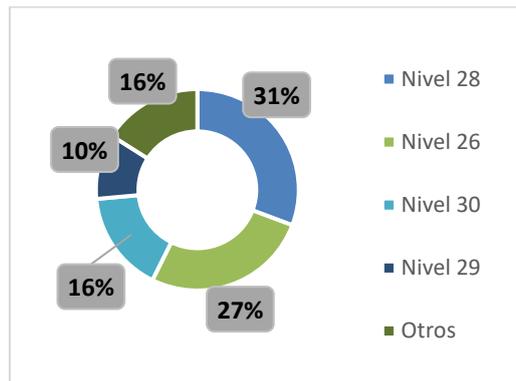


Ilustración 7. Representación de los asistentes por grado personal

La suma de los asistentes con nivel de puesto de trabajo 26 y 28 representan el 58% del total, lo que corrobora el perfil técnico de los integrantes de los Grupos de Trabajo. Asimismo, se evidencia una representación del 26% de asistentes con grado personal 29 y 30, lo que puede evidenciar la participación en la actividad formativa de posibles futuros presidentes de los Grupos de Trabajo.



Ilustración 8. Celebración de una de las jornadas de preparación a los grupos de trabajo con los ponentes Luís Jesús Pascual y Kari Töllikkö,

COMIENZO Y DURACIÓN

Estas actividades formativas se desarrollaron desde octubre de 2022 hasta abril de 2023.

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Esta actividad se planificó con la formación de 25 ediciones formativas en la modalidad semipresencial, de manera que cada una de ellas combinaba una sesión en línea y otra presencial. La planificación de las ediciones se realizó de la siguiente manera:

Número de Edición	Sesión en línea	Sesión presencial
1	18/10/2022	19/10/2022
2	18/10/2022	20/10/2022
3	24/10/2022	25/10/2022
4	24/10/2022	26/10/2022
5	24/10/2022	27/10/2022
6	16/11/2022	17/11/2022
7	16/11/2022	18/11/2022
8	22/11/2022	23/11/2022
9	22/11/2022	24/11/2022
10	13/12/2022	14/12/2022
11	13/12/2022	15/12/2022
12	24/01/2023	25/01/2023
13	24/01/2023	26/01/2023
14	06/02/2023	07/02/2023
15	06/02/2023	08/02/2023
16	06/02/2023	09/02/2023
17	14/02/2023	15/02/2023
18	14/02/2023	16/02/2023
19	06/03/2023	07/03/2023
20	06/03/2023	08/03/2023
21	06/03/2023	09/03/2023
22	21/03/2023	22/03/2023

23	21/03/2023	23/03/2023
24	18/04/2023	19/04/2023
25	18/04/2023	20/04/2023

Ilustración 9. Relación del número de ediciones con sus respectivas fechas de celebración

LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LOS SEMINARIOS

Todas las sesiones se celebraron en las aulas de las que dispone la sede del Instituto Nacional de Administración Pública en Madrid. Las sesiones en línea se siguieron por videoconferencia a través de la plataforma *Zoom* con las y los formadores de la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea.

PROGRAMA

Como se ha expuesto previamente, cada edición constaba de dos sesiones: una en línea y otra presencial.

La sesión en línea tenía una duración de cuatro horas y media. En ella, se trataban las siguientes materias:

- los procesos y dinámicas de relación con el Parlamento Europeo, incluyendo los trílogos,
- el uso de las herramientas digitales y tecnológicas y otros servicios de la Presidencia en los procedimientos de trabajo rutinarios durante la misma,
- experiencias de anteriores Presidencias, especial referencia al caso portugués,
- el trabajo de los intérpretes.

La sesión presencial tenía una duración de nueve horas aproximadamente, con dos descansos a media mañana y al medio día. Podría entenderse, por tanto, como una jornada de formación intensiva. Durante la sesión presencial se adquirieron conocimientos de las siguientes materias:

- la cooperación entre la Presidencia y la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea,
- El papel de los servicios legales del Consejo de la Unión Europea y las normas del procedimiento legal,
- La preparación del Comité de Representantes Permanentes de los Gobiernos de los Estados miembros de la Unión Europea (COREPER) y el estudio de la evaluación de impacto (*Impact Assessment*)
- La eficiencia de los Grupos de Trabajo.

Asimismo, en la sesión presencial, los asistentes tuvieron la oportunidad de desarrollar sus conocimientos adquiridos elaborando un supuesto práctico en grupos tutorizados por los formadores.

En este caso, el estudio de satisfacción arroja, si cabe, unos resultados aún más positivos, en tanto que la ratio de asistencia supera el 70% de las y los participantes. Asimismo, una media del 77% de los encuestados consideran útil o muy útil la formación recibida para el desempeño de sus funciones como integrantes y/o Presidentes de Grupos de Trabajo. Cabe resaltar que las encuestas de satisfacción han sido realizadas por los propios miembros de la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea que fueron compartidas con los equipos del INAP y de la Secretaría General para la Unión Europea y que están disponibles como anexos a esta memoria.

ORGANIZACIÓN

VALIDACIÓN DE LOS PERFILES POTENCIALES A ASISTIR A LA FORMACIÓN

Mediante la colaboración del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, a través del Gabinete de la Secretaría General para la Unión Europea, se comunicó a todos los departamentos ministeriales el desarrollo de esta acción formativa a través de sus respectivos puntos focales. Dado que se trata de una formación muy concreta orientada exclusivamente a todas aquellas personas que participasen o fuesen a participar en Grupos de Trabajo, todos los departamentos elaboraron previamente un listado para su validación con todos los perfiles idóneos para la actividad.

Dichos listados fueron remitidos por parte de los puntos focales al Gabinete de la Secretaría General para la Unión Europea que, tras aprobarlo, los remitía al INAP para iniciar el proceso de inscripción.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

El INAP elaboró un manual de instrucciones del proceso de inscripción en la aplicación de gestión de la formación del INAP *SIAF* (Sistema de Información de Actividades Formativas) que se remitió a los puntos focales desde el Gabinete de la Secretaría General para la Unión Europea para que estos, a su vez, lo difundiesen a todos esos perfiles previamente validados.

Se decidió de manera consensuada entre el INAP y el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, abrir tres convocatorias: una para cubrir las plazas de las ediciones de que se desarrollasen durante el año 2022; otra para cubrir las plazas de las ediciones del año 2023 y una tercera para dar oportunidad a quienes no pudieron inscribirse en las dos anteriores. Para las tres convocatorias, se abrió un plazo de inscripción de entre diez y quince días.

Cabe subrayar que el INAP participó en varias ocasiones en las reuniones celebradas por videoconferencia desde la Secretaría General para la Unión Europea en la que se trataron los puntos más esenciales de los preparativos de la Presidencia con los puntos focales para dar conocimiento y seguimiento del estado de la formación.

CONFIRMACIÓN DE ADMISIÓN

Tras finalizar el plazo de inscripción se procedió a cotejar los perfiles inscritos y los perfiles validados para, finalmente, confirmar a todas las personas admitidas su participación en la actividad formativa a través del buzón genérico del correo electrónico fd@inap.es

USO DE LA PLATAFORMA “AULA VIRTUAL”

Con la finalidad de poder remitir a los asistentes toda la documentación utilizada durante la formación, se creó un espacio en la plataforma Moodle o Aula Virtual al que se dio acceso a todas las personas admitidas. De esta manera, la plataforma Moodle también se erigió como una herramienta más de comunicación con los asistentes.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

El INAP es consciente de la importancia de la comunicación en todo su esfuerzo formativo y de su correcta difusión. Por ello, los perfiles oficiales del Instituto de las redes sociales y del propio portal web del INAP han sido unas herramientas primordiales para dar a conocer esta actividad formativa.

Asimismo, se optó por crear y diseñar un logotipo de la actividad formativa que se utilizó en la estrategia comunicativa de la misma, a saber, en los posts en redes sociales y plataforma Moodle.



Ilustración 10. Logotipo del Programa de Preparación

DOCENTES

Con el objetivo de que la actividad formativa fuese lo más enriquecedora posible, el Instituto Nacional de Administración Pública tuvo la oportunidad de contar con la participación de representantes de la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea en las siguientes materias:

Materia	Formador/a
Los procesos y dinámicas de relación con el Parlamento Europeo, incluyendo los trílogos	<ul style="list-style-type: none"> - Adrian Mifsud - Delphine Galon - Laurent Laboure - Angela Di Terlizzi - Pawel Nalewajko
El uso de las herramientas digitales y tecnológicas y otros servicios de la Presidencia en los procedimientos de trabajo rutinarios durante la misma	<ul style="list-style-type: none"> - Nikolajs Calenko - Louise Sullivan - Vasiliki Karypiadi
Experiencias de anteriores Presidencias	<ul style="list-style-type: none"> - Barbara Ernst - Nika Juvan - Darja Tomse - Ricardo Castanheira - Jorge Monteiro
El trabajo de los intérpretes	<ul style="list-style-type: none"> - Carlos García Vico - José Iturri - Natassa Papageorgiou
La cooperación entre la Presidencia y la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea	<ul style="list-style-type: none"> - Thomas Glöckel, GIP.B - Kari Töllikkö, GIP.B - Ursa Selan Kovacic, GIP.B
El estudio de la evaluación de impacto (<i>Impact Assessment</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Thomas Glöckel - Kari Töllikkö - Ursa Selan Kovacic
El papel de los servicios legales del Consejo de la Unión Europea y las normas del procedimiento legal	<ul style="list-style-type: none"> - Matthieu Chavrier - Luís Pascual - Petra Mahnic - Ivan Gurov - Martin Bauer - Sofie Van Overmeire - Andrea Westerhof - Emanuele Rebasti
La preparación del Comité de Representantes Permanentes de los Gobiernos de los Estados miembros de la Unión Europea (COREPER)	<ul style="list-style-type: none"> - Ursa Selan Kovacic - Thomas Glöckel - Kari Töllikkö
La eficiencia de los Grupos de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Ilze Ozola - Luís Pascual - Barbara Makal - Huibert Van Wagenveld - Mariano Abad - Triin Molson

	<ul style="list-style-type: none"> - Kristel De Baene - Kimmo Peippo - Thomas Glöckel
Supuesto Práctico	<ul style="list-style-type: none"> - Ilze Ozola - Eugénie D'Ursel - Barbara Makal - Huibert Van Wagenveld - Mariano Abad - Triin Molson - Kristel De Baene - Kimmo Peippo - Thomas Glöckel - Luís Pascual

Ilustración 11. Relación de las y los docentes y materias

En total, participaron 28 docentes en el desarrollo de esta actividad. De estos, 13 fueron mujeres, representando el 46% del total.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE PREPARACIÓN

FORMACIÓN PARA LA PREPARACIÓN COMUNICATIVA Y DE INTERPRETACIÓN PARA PRESIDENTES/AS DE GRUPOS DE TRABAJO

FINALIDAD

La finalidad de esta actividad formativa complementaria ha sido garantizar el desarrollo de habilidades comunicativas de las y los presidentes de Grupos de Trabajo para dar soporte y apoyo a la Presidencia tanto en inglés como en castellano. Asimismo, los asistentes tuvieron la oportunidad de familiarizarse con todas las dinámicas de trabajo de interpretación en caso de que su Grupo de Trabajo vaya a contar con este apoyo, así como la activación directa de sus conocimientos de inglés. Con ello, se logra dar seguridad y confianza a los participantes con funciones directas de presidencia a un grupo muy reducido por la metodología escogida.

PERFIL DE LAS PERSONAS ASISTENTES

Esta actividad formativa se enfocó única y exclusivamente a las y los presidentes de los Grupos de Trabajo, vicepresidentes o, en su defecto, a quienes van a asumir un papel esencial en el liderazgo de los Grupos de Trabajo, generalmente con perfil de subdirección general.

ESTUDIO DE ASISTENCIA

La ratio de asistencia ha sido, sin lugar a duda, sumamente alta. Tan solo ha habido una ausencia en las siete ediciones que fue debidamente justificada.

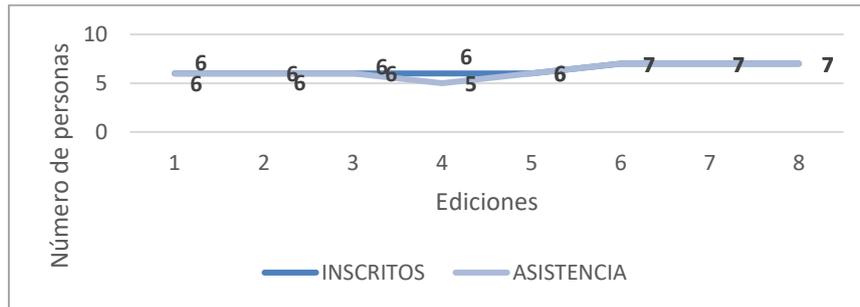


Ilustración 12. Evolución de la asistencia a la actividad formativa

ESTUDIO DE LAS PERSONAS ASISTENTES POR MINISTERIO

Como ocurre en la actividad formativa de preparación y activación de los grupos de trabajo, en esta actividad se evidencia una fuerte presencia de ministerios como el de Hacienda y Función Pública, Transición Ecológica y Reto Demográfico y Agricultura, Pesca y Alimentación. Asimismo, se puede observar que hubo una ligera representación de empleadas y empleados públicos provenientes del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.

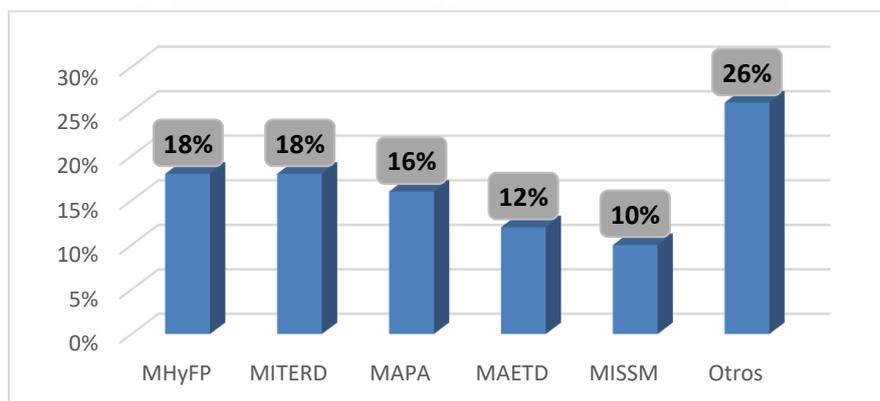


Ilustración 13. Representación de asistentes a la actividad en virtud del ministerio proveniente

DISTRIBUCIÓN POR RAZÓN DE SEXO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

Esta actividad formativa contó con la asistencia de 50 personas, 29 de ellas mujeres que representan el 58% del total de asistentes.

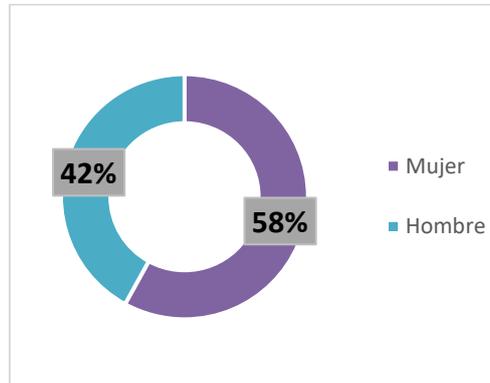


Ilustración 14. Distribución de participantes por razón de género

ESTUDIO DEL NIVEL DE PUESTO DE TRABAJO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

En esta actividad se pudo observar un equilibrio en la presencia de las personas con nivel 28, 29 y 30 representando cada uno de ellos el 30% del total de las personas asistentes. Es decir, el total de las personas con dichos niveles supuso el 90% del total de asistentes. Este hecho encuentra su lógica en que esta actividad se orientada a las personas que presidían o iban a presidir grupos de trabajo y que, por ende, iban a dirigir ponencias, exposiciones y/o cualquier tipo de comunicación. Normalmente, esta responsabilidad recae en los niveles más altos de la organización de carrera profesional

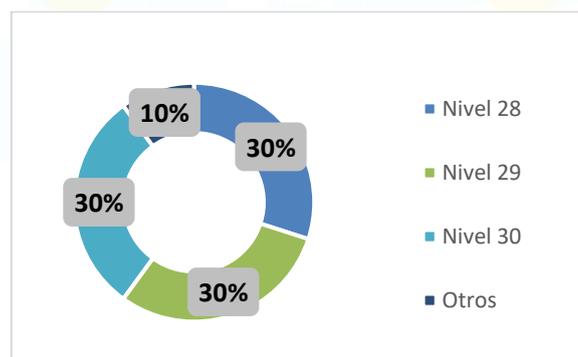


Ilustración 15. Representación de las personas asistentes por nivel de puesto de trabajo

COMIENZO Y DURACIÓN

Estas actividades formativas se desarrollaron entre febrero y marzo de 2023.

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

La formación se planificó mediante la conformación de 8 ediciones formativas en la modalidad presencial, contando cada una con 6 y 7 plazas en función de la edición de la que se tratase. Así, se ofrecieron 51 plazas.

Número de Edición	Fecha de la Edición	Número de plazas por Edición
1	7/02/2023	6
2	8/02/2023	6
3	9/02/2023	6
4	15/02/2023	6
5	16/02/2023	6
6	7/03/2023	7
7	8/03/2023	7
8	9/03/2023	7

Ilustración 16. Relación del número de ediciones con sus respectivas fechas de celebración

La particularidad de esta actividad formativa consistía en la individualización y personalización de la metodología. Así, cada una de las seis personas que asistía a una de las ocho ediciones lo hacía de manera individual en una franja horaria concreta. En ella, podía abordar y mejorar las expresiones en inglés de su campo concreto de política pública, así como mejorar las técnicas comunicativas en ambas lenguas: inglés y castellano. De esta forma, cada edición se repartió en 6 y/o 7 franjas horarias.

LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LAS EDICIONES

Todas las ediciones se celebraron en las aulas de las que dispone la sede del Instituto Nacional de Administración Pública en Madrid.

DINÁMICA DE LA ACTIVIDAD

Los asistentes debían preparar un tema relacionado con el ámbito competencial del Grupo de Trabajo que presidían para exponerlo ante los formadores. Estos grabarían las exposiciones del

participante para luego visualizarlo con él y ofrecerle correcciones, sugerencias y técnicas comunicativas que mejorasen su exposición.

Las exposiciones podían realizarse tanto en inglés como en castellano, ya que el objetivo de la formación era preparar a los futuros presidentes de Grupos de Trabajo a las reuniones multilingües a las que se enfrentarán una vez comience la Presidencia.



Ilustración 17. Celebración de una de las jornadas impartidas por José Iturri y Carlos García, SCIC.

ORGANIZACIÓN, VALIDACIÓN DE LOS PERFILES Y CONFIRMACIÓN

Las dinámicas de trabajo para la preparación y coordinación de la actividad formativa fueron exactamente las mismas que en las actividades de preparación y activación de los Grupos De Trabajo anteriormente expuesta.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

De la misma manera que en las actividades de preparación y activación de los Grupos de Trabajo, se procedió a dar difusión de esta actividad formativa a través de los perfiles oficiales del Instituto en las redes sociales. Asimismo, se optó por crear y diseñar un logotipo concreto de esta actividad formativa que se incluyó en todos los mensajes de la estrategia comunicativa de esta actividad formativa.



Ilustración 18. Logotipo de la actividad formativa

DOCENTES

Para el desarrollo de esta actividad, el INAP contó con la colaboración de Carlos García y José Iturri, dos expertos en materia comunicativa y de interpretación de la Dirección General de Interpretación de la Comisión Europea (SCIC) especializados en las dinámicas que marcan las reuniones y exposiciones comunicativas multilingües.

FORMACIÓN SOBRE LAS RELACIONES ENTRE LA PRESIDENCIA Y EL PARLAMENTO EUROPEO
("RELATIONS BETWEEN THE COUNCIL PRESIDENCY AND THE EUROPEAN PARLIAMENT")

FINALIDAD

El objetivo primordial de esta actividad ha sido ofrecer al aprendizaje activo relacionado con el papel que asumirá la Presidencia del Consejo de la Unión Europea respecto del Parlamento Europeo, las dinámicas y procesos que marca el procedimiento legislativo comunitario, así como las relaciones interinstitucionales del entramado comunitario que serán clave durante la presidencia del Consejo. Para ello, durante estas jornadas se profundizó en el papel de los comités del Parlamento Europeo, la agenda legislativa del mismo, su organización y su papel en las relaciones interinstitucionales que marcan el procedimiento legislativo ordinario de la Unión Europea.

PERFIL DE LAS PERSONAS ASISTENTES

Nuevamente, se trata de una formación singularizada dirigida a todas aquellas personas que desarrollarán directa o indirectamente su actividad en asuntos relacionados con los procesos legislativos durante la presidencia.

ESTUDIO DE ASISTENCIA

La actividad se desarrolló en dos ediciones para las que se ofertaron 120 plazas en total y a las que acudieron un total 80 personas, lo que supone un 67% de participación efectiva.

ESTUDIO DE LAS PERSONAS ASISTENTES POR MINISTERIO

Como se ha evidenciado previamente, existen ministerios que han participado mayoritariamente en las actividades del programa de preparación para la presidencia. Nuevamente, se manifiesta el interés de dichos ministerios en su participación en esta actividad formativa relacionada con las relaciones entre el Parlamento Europeo y la presidencia del Consejo.

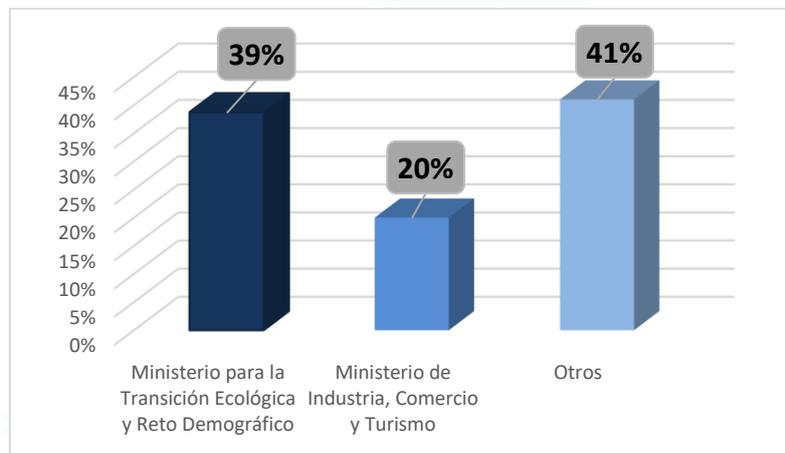


Ilustración 19. Representación de los Ministerios con mayor número de empleadas y empleados públicos que asistieron a la actividad formativa

En este caso, como observa, tan sólo las empleadas y empleados públicos del Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico y del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo que asistieron a la formación, representan casi el 60% del total de asistentes. En el 40% restante, se encuentran las y los asistentes de Ministerios como Justicia, del Interior, Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Consumo o Trabajo y Economía Social, entre otros, representando, a lo sumo, un 6% del total. Esto se debe a que son las áreas de políticas públicas con un fuerte componente legislativo, aspecto que se enfatizó durante el proceso de validación de los participantes entre los Puntos Focales y la Secretaría General para la Unión Europea.

DISTRIBUCIÓN POR RAZÓN DE SEXO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

De nuevo se observa que la demanda de participación y asistencia a esta actividad tienen una naturaleza mayoritariamente femenina en tanto que el porcentaje de participación es superior en el caso de la mujer, representando un 69% del total.

ESTUDIO DEL NIVEL DE PUESTO DE TRABAJO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

Por grado profesional, como se parecía en el siguiente gráfico, la mayor cobertura se produce una vez más en los niveles 28, 29 y 30, representando conjuntamente el 81% del total. No obstante, cabe resaltar la importancia en términos participativos y de asistencia, de las personas con nivel 28, quienes han supuesto un 41% del total.

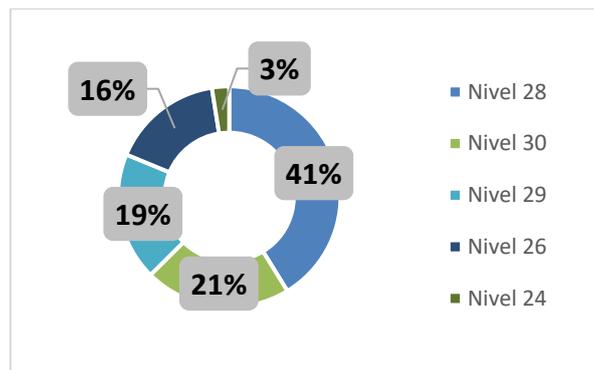


Ilustración 20. Representación de las personas asistentes por nivel profesional

COMIENZO Y DURACIÓN

Las actividades formativas sobre las Relaciones entre el Parlamento Europeo y la presidencia del Consejo de la Unión Europea se celebraron los días 25 y 26 de mayo.

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

La actividad se planificó con la conformación de dos ediciones en la modalidad presencial.

LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LAS EDICIONES

Las dos ediciones se celebraron íntegramente en inglés en el Aula Magna de la sede del Instituto Nacional de Administración Pública en Madrid.

PROGRAMA

El aprendizaje de esta actividad formativa ha estado enfocado en la adquisición de conocimientos especialmente prácticos y con conocimiento directo de los responsables de la Cámara en las siguientes materias:

- Los comités del Parlamento Europeo y sus competencias
- La agenda legislativa del Parlamento Europeo
- El procedimiento legislativo ordinario y las negociaciones interinstitucionales
- El papel de los comités del Parlamento Europeo en el procedimiento legislativo
- La organización política y administrativa del Parlamento Europeo
- Las relaciones interinstitucionales
- El apoyo de la oficina de información del Parlamento Europeo en Madrid y su papel en la presidencia del Consejo de la UE.

ORGANIZACIÓN, VALIDACIÓN DE LOS PERFILES Y CONFIRMACIÓN

Las dinámicas de trabajo para la preparación y coordinación de la actividad formativa fueron exactamente las mismas que en las actividades de preparación y activación de los Grupos De Trabajo y en las actividades de preparación comunicativa y de interpretación anteriormente expuestas.

USO DE LA PLATAFORMA “AULA VIRTUAL”

Para remitir a los asistentes toda la documentación utilizada durante la formación, se creó un espacio en la plataforma Moodle o Aula Virtual al que se dio acceso a todas las personas admitidas. De esta manera, la plataforma Moodle también se erigió como una herramienta más de comunicación con los asistentes.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

En este caso, se optó por utilizar el mismo logotipo del programa global de preparación para la presidencia en la estrategia comunicativa de esta actividad formativa publicándose en los perfiles oficiales del INAP de redes sociales y en el Moodle o Aula virtual.

DOCENTES

Por último, con la finalidad de dar una continuidad al perfil profesional y experto de los docentes que participarían en todo el programa de preparación para la presidencia, el INAP tuvo la oportunidad de contar con la participación de expertos del mismo Parlamento Europeo. En la siguiente tabla, se detalla la relación de las y los docentes que han participado en la actividad formativa y las materias en las que han intervenido.

Materia	Docente
Los comités del Parlamento Europeo y sus competencias	Alexandre Rogalski
La agenda legislativa del Parlamento Europeo	Eszter Zsilinszky Bruno Zerella
El procedimiento legislativo ordinario y las negociaciones interinstitucionales	Anje Bultena Christian de Maurín de Fariña
El papel de los comités del Parlamento Europeo en el procedimiento legislativo	Natalia Pasteriadou
La organización política y administrativa del Parlamento Europeo	Sophie Cavallin
Las relaciones interinstitucionales	Águeda Pérez Guzmán
El apoyo de la oficina de información del Parlamento Europeo en Madrid y su papel en la presidencia del Consejo de la UE.	Jürgen Föcking

Ilustración 21. Relación de las y los docentes y materias

En el desarrollo de esta actividad han participado nueve docentes en total. Con relación a las características de los equipos docentes, se evidencia una ligera representación mayoritaria de las docentes mujeres, situándose la distribución de los porcentajes por sexo en un 55,55% de docentes mujeres y un 44,45% de docentes hombres.



Ilustración 22. Celebración de las jornadas "Relaciones entre el Parlamento Europeo y la presidencia del Consejo de la UE" con la intervención de la docente Natalia Pasteriadou.

FORMACIÓN PARA LA PREPARACIÓN SOBRE LA COORDINACIÓN COMUNITARIA EN EL CONTEXTO INTERNACIONAL (*“TRAINING ON EU COORDINATION IN AN INTERNATIONAL CONTEXT”*)

FINALIDAD

La actividad “Coordinación Comunitaria en el contexto Internacional” puso fin al programa de preparación para la presidencia española del Consejo de la UE y tuvo como finalidad fomentar el aprendizaje y adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos de las relaciones internacionales y el papel de la Unión Europea en las mismas. Además, se centró en las dinámicas a tener en cuenta desde la presidencia del Consejo en el ejercicio de esas relaciones internacionales.

PERFIL DE LAS PERSONAS ASISTENTES

Para la asistencia en esta actividad era imprescindible formar parte de algún Grupo de Trabajo y/o liderarlo, así como desarrollar funciones relacionadas con el ejercicio de las relaciones exteriores durante la presidencia.

ESTUDIO DE ASISTENCIA

La actividad se desarrolló en tres ediciones para las que se ofertaron un total de 180 plazas, 60 por edición. Se inscribieron 127 personas, lo que supone un 70,5% del total de plazas ofertadas. De esas 127 personas inscritas, acudieron 99, es decir, un 78% de las personas inscritas. En otros términos, el nivel de participación fue de un 55% en relación con el número de plazas ofertadas.

En tanto que la celebración de estas jornadas se produjo a un mes del comienzo de la presidencia en el segundo semestre del 2023, el equipo coordinador del INAP atribuye esa menor participación a la carga de trabajo de las personas potencialmente susceptibles a recibir la formación y a la necesidad de concentrar sus esfuerzos a los trabajos preparatorios de la recta final antes del comienzo de la presidencia.

ESTUDIO DE LAS PERSONAS ASISTENTES POR MINISTERIO

En cuanto a los ministerios que han participado mayoritariamente en la formación, destaca el protagonismo, nuevamente, del Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico y del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, representando un porcentaje de participación sobre el total de un 36% y un 33% respectivamente.

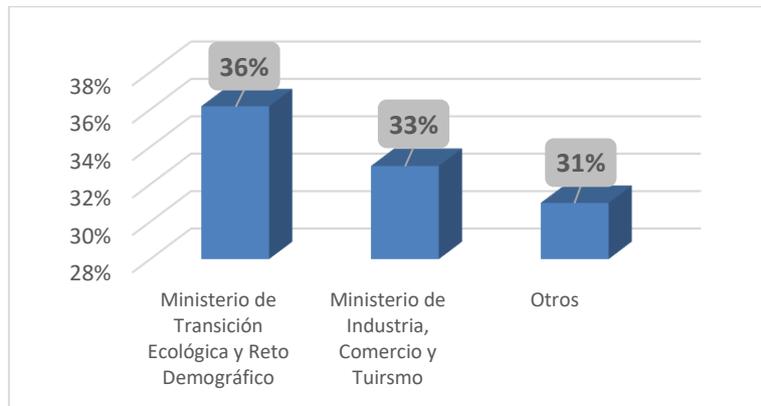


Ilustración 23. Representación de los Ministerios con mayor número de empleadas y empleados públicos que asistieron a la actividad formativa

En relación con el resto de los ministerios que participaron en la formación, cabe resaltar, entre otros, al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y al Ministerio de Hacienda y Función Pública; aunque, la participación de estos y más ministerios no superó, respectivamente, el 7% del total.

DISTRIBUCIÓN POR RAZÓN DE SEXO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

Como se anunciaba previamente, a la actividad formativa acudieron 99 personas. Desde el punto de vista de la distribución por sexo, se detecta una presencia mayoritaria de mujeres en el porcentaje de participación en la actividad. Concretamente, 64 personas asistentes fueron mujeres, lo que supone una representación del 65% del total; mientras que el número de hombres que asistieron a la formación fue 35, suponiendo un 35% del total.

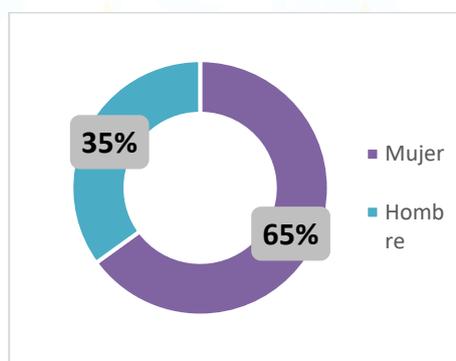


Ilustración 24. Distribución de participantes por razón de género

ESTUDIO DEL NIVEL DE PUESTO DE TRABAJO DE LAS PERSONAS ASISTENTES

En lo que respecta al grado profesional, como se parecía en el siguiente gráfico, la mayor cobertura se produce en los niveles 28 y 26 representando, respectivamente, el 37% y 28% del total. Conjuntamente, las personas asistentes a la actividad con grado profesional 28 y 26 representaron el 65% del total.

De igual modo, es menester resaltar la participación de personas con nivel 29 y 30 ya que conjuntamente representaron el 25% del total de asistentes.

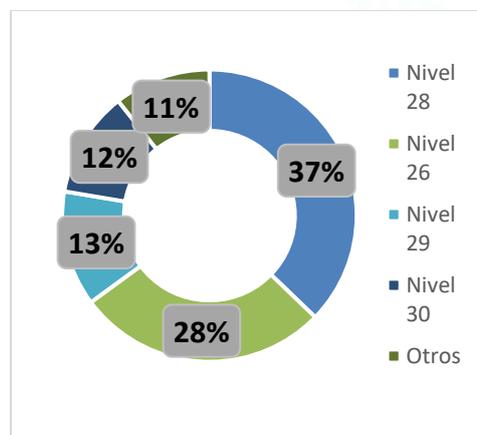


Ilustración 25. Representación de las personas asistentes por nivel de puesto de trabajo

COMIENZO Y DURACIÓN

Las actividades formativas sobre la coordinación comunitaria en un contexto Internacional se desarrollaron los días 6, 7 y 8 de junio.

PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Las jornadas se planificaron mediante la conformación de tres ediciones en la modalidad presencial. Adicionalmente, el día 8 de junio se retransmitió por *streaming* la celebración de la última jornada para todas aquellas personas que se encontraban desempeñando sus funciones en el exterior, así como para aquellas personas del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación que se encontraban desempeñando sus funciones en los servicios centrales.

LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LAS EDICIONES

Las jornadas se celebraron íntegramente en inglés en el Aula Magna de la sede del INAP en Madrid.

PROGRAMA

El aprendizaje de esta actividad formativa ha estado enfocado en la adquisición de conocimientos tanto teóricos como prácticos de las siguientes materias:

- El papel de la presidencia del Consejo de la UE en las relaciones exteriores
- Descripción del marco legal comunitario de las relaciones exteriores
- Coordinación comunitaria en un contexto Internacional

ORGANIZACIÓN, VALIDACIÓN DE LOS PERFILES Y CONFIRMACIÓN

Las dinámicas de trabajo para la preparación y coordinación de la actividad formativa fueron exactamente las mismas que en el resto de las actividades que conforman el programa de preparación.

USO DE LA PLATAFORMA “AULA VIRTUAL”

Para poder remitir a los asistentes toda la documentación utilizada durante la formación, se creó un espacio en la plataforma Moodle o Aula Virtual al que se dio acceso a todas las personas admitidas. De esta manera, la plataforma Moodle también se erigió como una herramienta más de comunicación con los asistentes.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

De igual modo que en la anterior actividad formativa, se optó por utilizar el mismo logotipo del programa global de preparación para la presidencia en la estrategia comunicativa de esta actividad publicándose en los perfiles oficiales del INAP de redes sociales y en el Moodle o Aula virtual.

DOCENTES

Por último, con la finalidad de dar una continuidad al perfil profesional y experto de los docentes que participarían en todo el programa de preparación para la presidencia, el INAP tuvo la oportunidad de contar con la participación de expertos del Consejo de la Unión Europea. En la siguiente tabla, se detalla la relación de las y los docentes que han participado en la actividad formativa y las materias en las que han intervenido.

Materia	Docente
El papel de la presidencia del Consejo de la UE en las relaciones exteriores	Inés Hempel
Descripción del marco legal comunitario de las relaciones exteriores	Petra Mahnic
Coordinación comunitaria en un contexto Internacional	Robert Dautzenberg

Ilustración 26. Relación de las y los docentes y materias



Ilustración 27. Presentación institucional del comienzo de las últimas jornadas. De izquierda a derecha: Inés Hempel, jefa de Unidad en la Dirección de Políticas generales e institucionales e Israel Pastor Sainz-Pardo, Subdirector de Aprendizaje del Instituto Nacional de Administración Pública

REFUERZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN INGLÉS

La política de formación en idiomas del Instituto Nacional de Administración Pública de España desempeña un papel crucial en el desarrollo profesional y la eficacia de los funcionarios públicos. En particular, el dominio del idioma inglés se ha convertido en una herramienta indispensable en el ámbito de la administración del Estado, dadas las crecientes demandas y desafíos en el escenario internacional.

En este contexto, el INAP reconoce la necesidad de capacitar a los funcionarios públicos en el idioma inglés como una herramienta de trabajo fundamental. La política de formación en idiomas, y especialmente en inglés, busca fortalecer las competencias lingüísticas de los empleados públicos, permitiéndoles comunicarse de manera efectiva en entornos multiculturales y desempeñar un papel activo en la esfera internacional.

El fortalecimiento de las competencias en inglés a través de la formación proporcionada por el INAP contribuye directamente a mejorar la capacidad de los funcionarios públicos para representar eficazmente a España en foros internacionales, participar en negociaciones bilaterales y multilaterales, así como comprender y aplicar la legislación y las políticas de la Unión Europea. Además, promueve una comunicación más fluida y efectiva con otros países y organizaciones internacionales, facilitando el intercambio de buenas prácticas y la colaboración en proyectos conjuntos.

Más concretamente de manera complementaria a los objetivos del Programa de preparación, en diciembre del año 2022, la Subdirección de Aprendizaje ofertó 17.500 plazas para el aprendizaje y perfeccionamiento de las habilidades comunicativas en inglés desde los niveles A1 al C1 del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas. Se trata de un esfuerzo formativo extraordinario para reforzar lo anteriormente dicho en el contexto de la Presidencia española y que se enmarca en el eje número cuatro “competencias lingüísticas” de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024.

Las actividades de perfeccionamiento de las habilidades comunicativas en inglés se desarrollan a lo largo de siete meses, comenzando en mayo de 2023 y culminando en diciembre de 2023, coincidiendo con el fin del semestre. La modalidad por la que se ha optado para la impartición de estas actividades ha sido en línea.

Las 15.715 personas que finalmente asisten a esta formación tendrán la oportunidad de adquirir las pautas necesarias para alcanzar un pleno desarrollo y perfeccionamiento de las destrezas de expresión y comprensión oral y escrita. Para ello, se ha diseñado una metodología plenamente práctica enfocada a la generación de espacios comunes para conversaciones grupales y al aprendizaje de pautas para la elaboración de redacciones con sus posteriores correcciones.

MEMORIA ECONÓMICA

El INAP ha puesto a disposición de las y los expertos de las instituciones europeas que han colaborado en el Programa de Preparación, así como a las y los asistentes sus medios propios para hacer realidad el Programa, que van desde las aulas de las que dispone el INAP en su sede en Madrid hasta sus entornos virtuales de formación Moodle, o Aula Virtual, y portal web. Cabe subrayar que en ningún momento se ha procedido a la externalización de ningún servicio para hacer posible el desarrollo de todas las actividades formativas que conforman el Programa en su totalidad. Se trata de una actividad realizado por funcionarios de carrera para funcionarios de carrera.

Por otro lado, resulta importante destacar que las y los expertos de las instituciones europeas que han colaborado en el Programa no han recibido ninguna remuneración por razón de servicio a costa del INAP.

Por tanto, independientemente de los costes subyacentes al uso de los medios propios del INAP (aulas, plataformas virtuales, además de electricidad) el alojamiento y el transporte de las y los expertos que viajaban de Bruselas a Madrid han sido los costes directos que el INAP ha hecho frente para hacer realidad el Programa.

Concretamente, en lo que respecta a los costes del transporte de las y los expertos, a saber, los billetes de avión Bruselas – Madrid y Madrid – Bruselas, ascendieron a un total de 13.650,51 euros. Estos gastos se han realizado mediante el contrato centralizado del servicio de agencia de viajes.

En relación con los costes del alojamiento, estos fueron de 13.510 euros. En este caso, el INAP negoció y suscribió un contrato menos con el hotel NH Nacional, que se encuentra entre las calles de Atocha y del Prado, en las inmediaciones de la sede del INAP. Habría que añadir dos almuerzos de trabajo ofrecidos por el INAP al comienzo y al final de las sesiones formativas a los miembros de las instituciones europeas que acudían a Madrid ex proceso para este Programa. En primer lugar, en las sesiones de altos cargos del comienzo del Programa, el INAP ofreció un servicio de catering dadas las horas en las que se celebraran las sesiones sufragado con un contrato menor a la empresa Viena Capellanes que supuso 2.122,40 euros. En segundo lugar, durante el año 2022 y 2023 se han celebrado cuatro almuerzos de trabajo con las y los expertos del Consejo de la Unión Europea y del Parlamento Europeo que suman un total de 564,10 euros.

Es decir, los costes directos que ha supuesto para el INAP organizar y desarrollar el Programa de Preparación para la Presidencia Española del Consejo de la Unión Europea 2023 han ascendido a un total de 29.847,01 euros sufragados con el capítulo II del presupuesto de gasto ordinario del organismo de las anualidades 2022 y 2023. Esto supone un coste total del Programa de 27,94 euros por participante, excluyendo precio del contrato para la prestación de la formación en el idioma inglés.

VALORACIÓN FINAL

El Instituto Nacional de Administración Pública, como principal ejecutor de la formación de las empleadas y empleados públicos, realiza en el desempeño de sus funciones estudios de satisfacción del alumnado para perfeccionar su aprendizaje y contribuir de la manera más eficaz posible al desarrollo profesional y personal de todas y todos los empleados públicos.

En este caso, esos estudios de satisfacción han sido realizados por el propio Consejo de la Unión Europea y el INAP ha tenido acceso a los mismos. De ellos, se concluye una magnífica acogida del programa de preparación para las y los asistentes, destacando su carácter práctico, la profesionalidad del personal docente y la organización del mismo.

Todo ello ha sido el resultado de un minucioso trabajo colaborativo entre la Secretaría General del Consejo de la Unión Europea, el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, los puntos focales de cada ministerio y el Instituto Nacional de Administraciones Públicas que han compartido un objetivo común: garantizar una plena preparación de las empleadas y empleados públicos de cara a conseguir una eficaz presidencia del Consejo de la Unión Europea.

Para estos fines, el equipo de la Subdirección de Aprendizaje ha puesto toda su ilusión y conocimiento al servicio de los objetivos del Programa, desde el diseño metodológico, los recursos materiales y sus habilidades técnicas. Pero, sobre todo, un equipo humano volcado y comprometido en “servir” a la administración del estado en este gran reto, consciente de que una política de formación, diseñada en su Estrategia de Aprendizaje 2023-2024 es la herramienta fundamental para generar confianza y seguridad en la misión que se asumirá.

El Programa de Preparación para la Presidencia española de la Unión Europea de 2023 ha demostrado ser una iniciativa altamente valiosa y relevante. Su enfoque exhaustivo y especializado en la formación de funcionarios/as gubernamentales se ha volcado en contribuir decisivamente y de manera significativa a garantizar el éxito de la Presidencia española en el contexto europeo. Este programa ha dotado a los participantes de los conocimientos necesarios sobre las políticas y los procedimientos de la UE, así como de las habilidades requeridas para la negociación, la cooperación y la toma de decisiones eficientes. La dedicación y compromiso del INAP en la preparación de los líderes gubernamentales es digna de reconocimiento, ya que demuestra la importancia que se le otorga a fortalecer y consolidar la posición de la Función Pública estatal española en su compromiso profesional con los valores europeos y sus políticas y de ahí con la posición de España en la Unión Europea. En definitiva, el Programa de Preparación debe demostrarse como un factor clave en el desarrollo de una participación constructiva de España en los asuntos europeos, generando oportunidades y promoviendo la colaboración para abordar los desafíos comunes. Al mismo tiempo, ha contribuido a generar una red profesional activa de todos los servidores públicos que trabajan en el ámbito europeo comunitario, por lo

que una vez más el INAP se ha mostrado como tejedor de la red que da continuidad y soporte a los grandes momentos históricos de la administración española.

Por último, es oportuno agradecer a cada uno de los docentes que viajaron a Madrid exclusivamente su colaboración con e INAP en la aplicación de este Programa. Se trata de auténticos profesionales de primer nivel en las instituciones europeas quienes, algunos de ellos, viajaron por primera vez a nuestra ciudad exclusivamente para compartir con el funcionariado español sus conocimientos y habilidades, así como para fomentar la interacción con su trabajo de cara a la presidencia. A todos ellos, nuestro agradecimiento más sincero.

EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL INAP DEL PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA LA PRESIDENCIA ESPAÑOLA DEL CONSEJO DE LA UNIÓN EUROPEA 2023

Israel Pastor Sainz-Pardo, Subdirector de Aprendizaje

Kevin Fernández Rodríguez, Técnico Superior en la Subdirección de Aprendizaje

María Rosa Fernández Fernández, Secretaria del Subdirector de Aprendizaje

David Prieto Sánchez, Jefe de negociado en la Subdirección de Aprendizaje

Begoña González Torre, Jefa de negociado en la Subdirección de Aprendizaje

Paloma Bergua Moreno, Jefa de negociado en la Subdirección de Aprendizaje

Subdirección General de Aprendizaje
Instituto Nacional de Administración Pública

