

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Plan de Formación INAP 2020

“Hacia un aprendizaje socialmente conectado”



Introducción	1
Naturaleza y proceso de elaboración del plan	2
Objetivos e hitos a los que contribuye el plan	3
Principales novedades	6
El plan en detalle	7
Áreas competenciales	7
Programas	8
Programa de desarrollo profesional continuo	9
Programa de innovación docente	9
Programa de cursos selectivos y apoyo a la promoción interna	9
Modalidades	10
Esquema sintético del plan	12
Oferta de experiencias de aprendizaje en 2020	13

Introducción

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) es un centro de referencia de generación de conocimiento y de valor público adscrito al Ministerio de Política Territorial y Función Pública que tiene como misión llevar a cabo procesos de selección y atracción de talento valioso y plural a la Administración pública, fomentar el aprendizaje permanente de los empleados públicos a lo largo de la carrera profesional, y promover la investigación y la reflexión sobre los retos del Estado. Todo ello en un marco amplio de alianzas con diferentes agentes sociales y de cooperación y colaboración con instituciones análogas, nacionales e internacionales.

Tal y como se señala en su Plan Estratégico General 2017-2020, el INAP tiene la vocación de ser un actor primordial en el proceso de transformación de la Administración pública en una organización cada vez más democrática, inclusiva, diversa, sostenible, representativa y alineada con la sociedad a la que sirve. Además, quiere colaborar a que la Administración contribuya a la construcción de la sociedad del futuro.

La sociedad actual se caracteriza por profundos cambios en los modos de relación facilitados por la revolución tecnológica, que, a su vez, implican nuevas expectativas y demandas por parte de la ciudadanía hacia las Administraciones públicas. Adaptarse a esos nuevos retos no implica únicamente llevar a cabo transformaciones tecnológicas de los procedimientos, sino que requiere una profunda revisión de las organizaciones públicas, incluyendo la cultura de trabajo y los procesos de actualización, adaptación e innovación.

Una renovada Administración necesita que las personas que la integran estén preparadas para hacer frente a los nuevos contextos desde los principios y valores del servicio público y con las competencias adecuadas. Por ello, en el INAP estamos abordando la transición desde un modelo centrado en la oferta de formación, entendida principalmente como “cursos” que priorizaban la transmisión de conocimientos, hacia un modelo de “experiencias de aprendizaje”, entendidas como procesos que ponen el foco en el aprendizaje significativo, continuo y transformador a partir de una multiplicidad de recursos y actividades abiertos a la interacción con el entorno desde la corresponsabilidad de todos los participantes. Así, los docentes no actúan principalmente como transmisores de conocimiento, sino como guías que fomentan y facilitan el aprendizaje y la adquisición o el desarrollo de competencias. A su vez, los “alumnos” pasan a ocupar un papel central como participantes activos, que experimentan una vivencia compartida y en gran medida colaborativa, en el marco de la cual superan retos que los llevan a descubrir, conocer y crear y a desarrollar destrezas y habilidades.

Este planteamiento implica una revisión de nuestras estrategias organizativas y pedagógicas con el objetivo de aprovechar la experiencia y los conocimientos existentes, impulsar metodologías activas y mejorar nuestra capacidad para promover la innovación también en los procesos de aprendizaje, sacar el máximo partido de las tecnologías y recursos disponibles, y generar alianzas que complementen y amplíen nuestro potencial.

Naturaleza y proceso de elaboración del plan

El Plan de Formación 2020 es una herramienta de planificación operativa que estructura la oferta de actividades formativas del INAP para el ejercicio 2020, en el marco de los objetivos estratégicos del Instituto formulados en su Plan Estratégico General 2017 – 2020 (PEG).

Su elaboración ha partido de un proceso de análisis que ha incluido:

- Los resultados de una encuesta sobre necesidades de formación realizada por el INAP en 2017, que recibió 204 propuestas procedentes de 29 unidades de la Administración General del Estado.
- La revisión de la oferta formativa del INAP en el periodo 2017-2019, en la que se ha tenido en cuenta: la tipología de las actividades formativas; el número y el perfil de las solicitudes recibidas para cada curso; la tasa cobertura de dicha demanda; la evaluación de satisfacción de los participantes; las valoraciones de los equipos docentes; y la evaluación llevada a cabo por el propio personal del INAP.
- Los compromisos sobre formación de carácter general derivados de las alianzas estratégicas del INAP con otros organismos y/o plasmados en planes estratégicos y otros documentos administrativos en materias tales como Agenda 2030, igualdad, Gobierno abierto, evaluación de políticas públicas, contratación pública, accesibilidad, ciberseguridad o inteligencia artificial.
- El trabajo de la Red de Escuelas de Institutos de Administración Pública (REI) sobre perfiles competenciales en las Administraciones públicas españolas, especialmente el documento sobre el perfil de apoyo administrativo.
- Un ejercicio de prospectiva sobre las capacidades que requieren los empleados públicos para afrontar los retos de crear valor público para una sociedad plural, diversa, inclusiva, abierta, interdependiente y participativa y promover la transformación cultural de la Administración Pública, que, entre otras fuentes, ha tomado en cuenta las reflexiones y recomendaciones del Comité de Expertos en Administración Pública de las Naciones Unidas (CEPA) y de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).
- Un proceso de consulta pública, que se explica con detalle en el informe anexo que acompaña a este plan.

Objetivos e hitos a los que contribuye el plan

El Plan de Formación 2020 del INAP se enmarca en los objetivos del Plan Estratégico General del INAP 2017 – 2020 (PEG) y contribuye a una serie de hitos que aparecían ya explicitados en los proyectos de desarrollo del PEG. No se trata, por tanto, de objetivos propios del Plan de Formación o de productos finalistas, sino de realizaciones verificables en el marco de objetivos de mayor calado y de procesos que con frecuencia tienen un carácter continuo.

La relación entre los objetivos del Plan Estratégico General 2017-2020 y los hitos a los que contribuye el Plan de Formación 2020 se recoge en la tabla siguiente:

Objetivos del PEG 2017-2020	Hitos del Plan de Formación 2020
<p>O.E. 1. Competencia</p> <p>Contribuir a través de la selección y del aprendizaje a una Administración pública ética, profesional y competente.</p> <p><i>El INAP tiene como objetivo diseñar, coordinar y gestionar un modelo de aprendizaje y de selección de empleados públicos que contribuya a que la Administración pública sea estratégica, sostenible, profesional, colaborativa, innovadora, rigurosa, digitalizada, permeable, diversa y comprometida con valores éticos.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar mejor las necesidades de desarrollo profesional continuo de los empleados públicos para poder planificar de manera estratégica, organizada y abierta a la participación la oferta formativa del INAP. 2. Ajustar la oferta específica de recursos de aprendizaje para el desempeño de la función directiva. 3. Generar entornos de aprendizaje que, a partir de las necesidades identificadas, faciliten un desarrollo de competencias profesionales de los empleados públicos flexible, adaptativo, evaluable y certificable. 4. Fomentar el acceso de los empleados públicos a la oferta del INAP que mejor se adecue a las necesidades detectadas, a través de un sistema de inscripción y acceso que garantice los principios de publicidad, transparencia e igualdad de oportunidades. 5. Dotar a los aspirantes a pruebas de acceso a la promoción interna de instrumentos de apoyo que faciliten el proceso de preparación. 6. Garantizar que las personas colaboradoras del INAP cumplen con sus estándares de calidad, conocen y comparten sus valores, y se

	<p>seleccionan con base en los principios de mérito, transparencia, diversidad e igualdad de oportunidades.</p> <p>7. Adecuar los contenidos y formatos del programa de cursos selectivos a las competencias requeridas en función del perfil profesional de los cuerpos correspondientes, eliminando las redundancias con la fase de oposición y reforzando los valores del INAP en el aprendizaje.</p> <p>8. Elaborar itinerarios formativos a partir de perfiles profesionales de los empleados públicos que permitan acreditar, homologar y certificar competencias.</p> <p>9. Disponer de herramientas que permitan obtener evidencias acerca de los resultados de los procesos de aprendizaje sobre los participantes y sus organizaciones.</p>
<p>O.E. 2. Conocimiento</p> <p>Coproducir y compartir conocimiento pragmático para la transformación de las Administraciones públicas.</p> <p><i>El INAP está comprometido en crear, articular y explotar plenamente el conocimiento que produce y que obtiene, en colaboración con todos los agentes que crean o se orientan al valor público. Y tiene como objetivo compartirlo y utilizarlo al servicio de la innovación y de la mejora de las Administraciones públicas.</i></p>	<p>10. Estimular el intercambio de conocimiento y la creación de redes informales de cooperación entre Administraciones, continuando con el desarrollo y la mejora de INAP Social.</p> <p>11. Habilitar el espacio digital “Compartir” para el intercambio de recursos de aprendizaje.</p> <p>12. Incorporar conocimientos y recursos de diferentes colectivos públicos y privados, en el marco de los valores del INAP, de manera que se generen sinergias que aporten un mayor valor añadido.</p>
<p>O.E. 3. Cooperación</p> <p>Promocionar la cooperación y el intercambio entre las organizaciones públicas nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las instituciones.</p>	<p>13. Impulsar un modelo compartido de aprendizaje por competencias que permita el reconocimiento mutuo de las certificaciones entre diferentes agentes del sistema de formación para el empleo de las Administraciones públicas.</p> <p>14. Promover una mayor articulación entre los diferentes promotores de formación de la Administración General del Estado (AGE), a partir</p>

<i>El INAP pretende poner al servicio de las organizaciones públicas sus redes de personas expertas, tanto de la academia como de las empresas y organismos públicos, e impulsa activamente la cooperación institucional nacional e internacional, la asistencia técnica y el intercambio y promoción de buenas prácticas.</i>	de pautas comunes combinadas con la especialización en función de las respectivas ventajas comparativas.
--	--

Principales novedades

Frente los anteriores planes anuales de formación del INAP, se incluyen en 2020 varios elementos novedosos, entre los que destacamos:

- La evolución hacia un **enfoque competencial del aprendizaje**, en el que se irá profundizando a medida que se desarrollen marcos de competencias y perfiles profesionales específicos para la Administración pública.
- La estructuración en torno a **programas en lugar de áreas de conocimiento**, si bien dentro de cada subprograma se mantienen áreas temáticas que facilitan la clasificación e identificación de los contenidos.
- El impulso de los **itinerarios formativos**, a partir de la experiencia de la Subdirección de Formación Local, y de los trabajos de la Red de Escuelas e Institutos de Administración Pública en la definición de perfiles profesionales.
- La **revisión y ampliación de las modalidades**, con el fin de promover experiencias de aprendizaje mejor adaptadas a las diferentes necesidades y objetivos.
- La mayor incidencia en el **carácter social y conectado del aprendizaje**, por lo que fomenta la generación de vínculos y comunidades entre los participantes a través de metodologías activas.
- La **renovación de los temas y contenidos**, en coherencia con las nuevas necesidades y con las iniciativas estratégicas con las que existe un compromiso explícito del INAP: Agenda 2030, Gobierno abierto, igualdad, evaluación de políticas y programas públicos, contratación pública estratégica y responsable, inteligencia artificial, etc.

El plan en detalle

Áreas competenciales

En este plan se asume que las competencias son una combinación de conocimientos, capacidades y actitudes adecuadas a cada contexto.

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral establece en su artículo 8 que las iniciativas de formación profesional para el empleo, así como las acciones formativas que las integran, estarán dirigidas a la adquisición, mejora y actualización permanente de las competencias y cualificaciones profesionales, favoreciendo la formación a lo largo de toda la vida de la población activa, y conjugando las necesidades de las personas, de las empresas, de los territorios y de los sectores productivos.

No obstante, la implantación de un sistema de formación basada en competencias en la Administración pública es todavía un reto pendiente, que requiere esfuerzos considerables, desde el análisis de las competencias requeridas para el desempeño de cada tipo de puestos de trabajo hasta la creación de un catálogo de cualificaciones específico.

Por este motivo, en tanto se consoliden nuevos trabajos, el Plan de Formación 2020 del INAP se estructura en torno a 5 áreas competenciales de carácter general:

- **Digitales:** competencias que permiten un uso seguro y eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- **Personales e interpersonales:** conjunto de capacidades individuales y destrezas psicosociales que permiten establecer interacciones, relaciones y vínculos efectivos entre personas para desempeñar adecuadamente el trabajo.
- **Administración y gestión públicas:** competencias relacionadas con la organización y la ejecución de operaciones de gestión y administración en la Administración pública, aplicando la normativa vigente y asegurando la calidad y la mejora continuas.
- **Lingüísticas:** competencias relativas a la capacidad de los empleados públicos para comunicarse en una o varias lenguas, tanto por escrito como oralmente.
- **Cívicas y sociales:** competencias que engloban la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales; utilizar el juicio moral para tomar decisiones, comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones adoptadas; ejercer activa y

responsablemente los derechos y deberes de los empleados públicos y promover y salvaguardar los de la ciudadanía.

Cabe señalar que las áreas competenciales no son compartimentos estancos, sino que se complementan e incluso se solapan y entrelazan. Por ello, en una misma experiencia de aprendizaje se podrán abordar varias áreas de competencias, aunque sea con diferente énfasis.

El desempeño de la función directiva y el trabajo en entidades locales requieren, además, el desarrollo de algunas subáreas de competencias específicas, que se abordan en el marco de los subprogramas correspondientes.

Para el establecimiento de estas cinco áreas competenciales se han tomado como referencia diferentes trabajos:

- La recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente publicada en el Diario Oficial de la Unión Europea L 394 de 30 de diciembre de 2006.
- Los catálogos de competencias genéricas para el conjunto de la Administración General del Estado publicados por el INAP en 2014.
- El documento de la OCDE “Skills for a High Performing Civil Service” (2017).
- Los documentos aprobados en el seno de la Red de Escuelas e Institutos de Administración Pública (REI), especialmente en lo que se refiere al perfil profesional de apoyo administrativo.

Programas

El Plan de Formación 2020 se articula en torno a programas, en función del tipo de destinatarios: empleados públicos en general (desarrollo profesional continuo), funcionarios en prácticas (cursos selectivos) y personal docente o responsable de promover el aprendizaje desde unidades de formación o equivalentes (innovación docente).

Estos programas incluyen tanto experiencias de aprendizaje de carácter independiente y con una dedicación estimada de entre 15 y 60 horas, como cursos de especialización e itinerarios formativos, que suponen una dedicación mayor y presentan algunas características particulares:

Los cursos de especialización se enfocan a temas específicos y que requieren un alto grado de profundización y una mayor dedicación temporal. Con frecuencia están sujetos a algún tipo de regulación específica, ya sea en lo referente a los requisitos de acceso, al régimen académico o a los sistemas de evaluación y certificación. En esta categoría se incluyen tanto los másteres universitarios que el INAP gestiona en colaboración con la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP) como algunos cursos que habilitan para el ejercicio

de funciones concretas, como la función inspectora o la de delegado de protección de datos.

Por itinerario formativo se entiende, a los efectos de este plan, el conjunto programado y ordenado de experiencias de aprendizaje que desarrollan la competencia profesional en un determinado ámbito de la actividad administrativa.

En el listado de experiencias de aprendizaje para 2020 se incluye únicamente la denominación de los itinerarios. Los diferentes elementos que componen cada uno de ellos y el sistema de certificación aplicable en cada caso se irán publicando en las convocatorias correspondientes.

Programa de desarrollo profesional continuo

Se trata de un programa destinado a todos los empleados públicos que está enfocado al desarrollo y la actualización continua de sus competencias profesionales.

Este programa se subdivide en tres subprogramas:

1. **Subprograma de desempeño general**, que incluye experiencias de aprendizaje para todos los colectivos de empleados públicos.
2. **Subprograma de desempeño directivo**, que se dirige únicamente al personal predirectivo y directivo para el desarrollo de competencias específicas relacionadas con dichas funciones.
3. **Subprograma de desempeño en el ámbito local**, que se dirige a empleados públicos de las entidades locales y aborda las especificidades de las entidades locales.

Programa de innovación docente

El programa de innovación docente del INAP está enfocado a los empleados públicos involucrados en la gestión, autoría, diseño instruccional, coordinación y docencia de los procesos de formación y aprendizaje. Tiene como objetivo mejorar la calidad de la oferta formativa y fomentar comunidades y redes de colaboración entre los agentes implicados en el desarrollo de la misma.

Programa de cursos selectivos y apoyo a la promoción interna

Este programa sigue una lógica diferente a la de los programas anteriores, ya que incluye actividades que forman parte de los procesos de selección y que, por tanto, tienen carácter obligatorio y se sujetan a una regulación específica. Con carácter general, los cursos selectivos tienen como objetivo proporcionar a los nuevos empleados públicos la formación

inicial imprescindible para desempeñar adecuadamente las funciones y tareas inherentes a los cuerpos a los que se incorporarán. Además, buscan facilitar su integración en la organización administrativa, poniendo un especial énfasis en las destrezas prácticas y en los principios y valores públicos.

El INAP tiene encomendada la gestión de los cursos selectivos de los cuerpos y escalas adscritos a la Secretaría de Estado de Función Pública y colabora con la Dirección General de Tráfico en la realización del curso selectivo de la Escala Superior de Técnicos de Tráfico.

El curso selectivo del Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado, el curso selectivo del Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado y el curso selectivo de Administración Local con habilitación de carácter nacional están estructurados como másteres universitarios y su superación conduce a la obtención del título correspondiente por parte de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP).

Además, en este subprograma el INAP incluye acciones de apoyo para quienes deseen preparar las pruebas selectivas para el acceso, por promoción interna, a los cuerpos y escalas de los subgrupos C1 y A2 adscritos a la Secretaría de Estado de Función Pública.

Modalidades

Como se ha adelantado, una de las novedades de este plan es la ampliación de las modalidades de enseñanza, especialmente en lo que se refiere a la modalidad en línea. Así, se trabajará en las siguientes modalidades:

- **Presencial:** en esta modalidad el aprendizaje tiene lugar en aulas físicas, en un espacio de tiempo limitado. Con carácter general, incluirá dinámicas de trabajo colaborativo y un plan de actividades muy práctico que facilite la generación de resultados transformadores.
- **Semipresencial:** es una combinación del aprendizaje en línea, que debe ser el grueso del mismo, y una serie de sesiones presenciales, enfocadas a la colaboración, al trabajo en equipo, a la convivencia y a la generación de sinergias, en las que se lleven a cabo retos procedentes de la fase en línea o en las que se resuelvan dudas y se facilite a los participantes el progreso en su aprendizaje.
- **En línea:**
 - **Dinamizada:** se trata de experiencias de aprendizaje en línea aprovechando el potencial de la participación y la conexión masiva. Son experiencias de aprendizaje horizontal en las que, mentorizados por un equipo de dinamización que motiva, guía, apoya y visibiliza el aprendizaje, los participantes evidencian su aprendizaje competencial a través de la creación agregada de productos y en las que la evaluación entre iguales juega un papel esencial. Están diseñadas para promover la autonomía de aprendizaje y la colaboración, dándoles a los participantes la oportunidad de explorar, aprender y evaluarse sobre elementos clave de una

competencia, una destreza, o un área de conocimiento, o varias al mismo tiempo. Normalmente, tienen una duración de 4-6 semanas.

- **Tutorizada:** el aprendizaje tutorizado forma parte de experiencias más guiadas, más supervisadas y monitorizadas por los equipos docentes, que además de animar y motivar a los participantes, ejercen una labor tutorial directa en lo que respecta a su recorrido de aprendizaje. La atención a los participantes incluye la resolución de dudas, la retroalimentación constructiva, la evaluación y la calificación de las actividades entregadas por estos.
- **A tu ritmo:** esta modalidad de aprendizaje es autogestionada y está abierta a todas aquellas personas que estén interesadas en una temática. No cuenta con equipos docentes o de dinamización, aunque sí incluye un espacio de soporte para solucionar posibles incidencias, especialmente de carácter tecnológico. En algunos casos se convocarán pruebas de evaluación *ad hoc* que permitirán a los empleados públicos acreditar el aprendizaje y obtener un certificado, mientras que en otros se espera que los participantes las realicen por la mera motivación de aprender.

Esquema sintético del plan

ÁREAS COMPETENCIALES		MODALIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Competencias digitales • Competencias personales e interpersonales • Competencias en administración y gestión públicas • Competencias lingüísticas • Competencias cívicas y sociales 		<ul style="list-style-type: none"> • Presencial • Semipresencial • En línea: dinamizada, tutorizada, a tu ritmo.
PROGRAMA “DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO”		
Desempeño general	Desempeño directivo	Desempeño en entidades locales
<p>Áreas temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos • Administración electrónica • Gestión económica y presupuestaria • Organización y gestión públicas • Unión Europea y relaciones internacionales • Lenguas cooficiales españolas • Lenguas extranjeras • Habilidades profesionales • Principios y valores públicos 	<p>Áreas temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo, dirección de personas y desarrollo del talento • Estrategia • Gestión para resultados • Innovación y gestión del cambio • Colaboración y alianzas • Dirección por valores públicos 	<p>Áreas temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal local • Haciendas locales • Gestión de bienes y servicios públicos locales • Organización y funcionamiento de las EELL • Contratación local • Urbanismo
PROGRAMA “INNOVACIÓN DOCENTE”		
<p>Áreas temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitación y gestión del aprendizaje para promotores de formación. • Diseño y elaboración de recursos y actividades de aprendizaje. • Roles docentes. 		
PROGRAMA “CURSOS SELECTIVOS Y APOYO A LA PROMOCIÓN INTERNA”		
<p>Incluye los cursos selectivos de los cuerpos cuya selección tiene asignada el INAP y las acciones de apoyo para el acceso por promoción interna a los cuerpos y escalas de los subgrupos C1 y A2 adscritos a la Secretaría de Estado de Función Pública.</p>		

Oferta de experiencias de aprendizaje en 2020

PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO			
SUBPROGRAMA DESEMPEÑO GENERAL			
TÍTULO	ÁREAS COMPETENCIALES	ÁREAS TEMÁTICAS	MODALIDAD
Firma electrónica. Aspectos técnicos	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
	Digitales		
Firma electrónica. Aspectos jurídicos	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
	Digitales		
Información y atención a la ciudadanía	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
	Cívicas y sociales	Habilidades profesionales	
	Digitales	Principios y valores públicos	
Edición de documentos accesibles para su publicación en el diario BOE	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
	Digitales	Principios y valores públicos	
	Cívicas y sociales		
Gestión de las publicaciones oficiales de la AGE	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
La colaboración como herramienta disruptiva de innovación social	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	
Transparencia en la gestión y control de subvenciones públicas	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	
Fundamentos de la factura electrónica en la AGE:	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo

normativa, arquitectura, obligatoriedad, formato factura-e	Digitales	Gestión económica y presupuestaria	
Fundamentos de contratación pública	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - A tu ritmo
Mutualismo administrativo y MUFACE	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Recursos Humanos	En línea - A tu ritmo
Procedimiento administrativo común y régimen jurídico de las Administraciones públicas	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso.	Administración y gestión públicas	Administración electrónica Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Fundamentos de gestión documental y de archivos.	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en las AAPP	Administración y gestión públicas Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada
Aplicación de la LOPD en las AAPP	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Fundamentos de evaluación de políticas públicas	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Dinamizada
Blockchain. Aspectos técnicos	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Digitales	Organización y gestión pública	
Ética pública y conflicto de intereses	Administración y gestión públicas	Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales		
Participación ciudadana en planes y programas públicos	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	
Gestión documental y de archivos para el Gobierno abierto	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
	Digitales		

Participación y transparencia en el proceso de elaboración normativa	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	
Producción normativa	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Pagos a justificar y anticipos de caja fija	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
Fundamentos de la gestión presupuestaria	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
Gestión presupuestaria. Profundización	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
Contratación pública responsable	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales	Principios y valores	
La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales	Principios y valores	
Integridad en la contratación pública	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales	Principios y valores	
Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
		Administración electrónica	
El régimen jurídico de los convenios	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
		Organización y gestión pública	
Aplicación de la metodología BIM en las unidades de contratación	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada

		Organización y gestión pública	
Aplicación de la metodología BIM por parte del personal técnico de obras	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
		Organización y gestión pública	
Gestión de recursos humanos. Fundamentos básicos	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
		Recursos Humanos	
Gestión de recursos humanos. Profundización	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
		Recursos Humanos	
La potestad sancionadora en la administración española	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Responsabilidad patrimonial de la administración	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Datos abiertos y reutilización de la información	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
		Principios y valores públicos	
Mejora regulatoria y análisis de impacto normativo	Administración y gestión públicas	Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada
El régimen comunitario de las ayudas públicas	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
		Unión Europea y relaciones internacionales	
La planificación estratégica como herramienta de gestión pública	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Diseño de indicadores de seguimiento y evaluación de planes y programas	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Integración de servicios de firma e identificación digital	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Digitales		

Integración de servicios para la tramitación digital	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Digitales		
Integración de servicios comunes	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Digitales		
Utilización de SIGP	Administración y gestión públicas	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Digitales	Recursos Humanos	
SOROLLA 2. Gestión presupuestaria y de inventario	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	En línea - Tutorizada
	Digitales		
El procedimiento de negociación en la Unión Europea (en inglés)	Administración y gestión públicas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
	Lingüísticas	Unión Europea y relaciones internacionales	
Prevención de la corrupción en las AAPP	Administración y gestión públicas	Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales		
Prevención de la violencia contra las mujeres	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
La discapacidad en el entorno laboral	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - A tu ritmo
	Lingüísticas		
Edición y generación de contenidos para internet accesibles	Cívicas y sociales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
	Digitales	Principios y valores públicos	
Atención multicanal a la discapacidad	Cívicas y sociales	Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
		Habilidades profesionales	
		Principios y valores públicos	
Fundamentos sobre la igualdad de trato y la no discriminación	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada

Fundamentos sobre la igualdad entre mujeres y hombres	Cívicas y sociales	Principios y valores públicos	En línea - Dinamizada
Lenguaje administrativo adaptado a la sociedad	Cívicas y sociales	Habilidades profesionales	En línea - Tutorizada
	Lingüísticas	Principios y valores públicos	
Desarrollo de aplicaciones móviles accesibles	Cívicas y sociales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Digitales	Principios y valores públicos	
Elaboración de informes de revisión de la accesibilidad de sitios web	Cívicas y sociales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Digitales	Principios y valores públicos	
Curso STIC – Seguridad en Infraestructuras de Red	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial 1º En línea 2º
Curso STIC – Seguridad en Dispositivos Móviles	Digitales	Administración electrónica	En línea 1º En línea 2º
Curso STIC – Seguridad en Aplicaciones Web	Digitales	Administración electrónica	En línea 1º En línea 2º
Fundamentos de Seguridad en sistemas Windows	Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Fundamentos del Sistema Operativo Linux	Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Uso de la aplicación REOICO	Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Gestión económica y presupuestaria	
Esquema Nacional de Seguridad	Digitales	Administración electrónica	En línea - A tu ritmo
Fundamentos de la Inteligencia Artificial y su aplicación a las AAPP	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Fundamentos de Blockchain para las Administraciones públicas	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada

	Administración y gestión públicas	Gestión económica y presupuestaria	
		Organización y gestión pública	
Inteligencia Artificial. Aspectos Técnicos	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Gestión de redes de comunicaciones	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Tecnologías inalámbricas	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Virtualización de sistemas y centros de datos	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
HTML Dinámico. JAVASCRIPT	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Fundamentos de tecnologías XML	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Administración de bases de datos con MySQL y PHPM y ADMON.	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Introducción a los Servicios web	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Diseño y desarrollo de interfaces de usuario	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Programación web con HTML5, CSS3 y JQUERY	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Programación orientada a objetos: fundamentos de Java	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Introducción a la programación en PYTHON	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Fundamentos del Cloud Computing	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Sistemas operativos móviles	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Metodologías ágiles en la gestión de proyectos	Digitales	Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada

Fundamentos de las Tecnologías del Lenguaje y su aplicación a las AAPP	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada
Tecnologías del Lenguaje: aspectos técnicos	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada
La planificación de las TIC	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión públicas	En línea - Tutorizada
Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES). Fundamentos básicos	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Recursos Humanos	
Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES). Profundización	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública Recursos Humanos	
Fundamentos y herramientas del análisis de datos	Digitales	Administración electrónica Organización y gestión pública	En línea - Tutorizada
Curso STIC de Gestión de Incidentes de Ciberseguridad (Herramientas CCN-CERT)	Digitales	Administración electrónica	Presencial 1º Semipresencial 2º
Curso STIC-Seguridad en Redes Inalámbricas	Digitales	Administración electrónica	En línea 1º En línea 2º
Curso avanzado de Auditorías de Seguridad TIC	Digitales	Administración electrónica	En línea
Curso STIC de Análisis de Memoria	Digitales	Administración electrónica	En línea

Curso avanzado STIC de Incidentes de Ciberseguridad	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial 1º En línea 2º
Cibervigilancia	Digitales	Administración electrónica	En línea
Curso básico de Auditorías de Seguridad TIC	Digitales	Administración electrónica	Presencial 1º En línea 2º
Desarrollo de aplicaciones móviles	Digitales	Administración electrónica	En línea - Tutorizada
Curso de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (STIC)	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial 1º En línea 2º
Curso Acreditación STIC – Entornos Windows (Herramienta CLARA)	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial
Curso STIC – Herramienta PILAR	Digitales	Administración electrónica	En línea
Curso de Especialidades Criptológicas(CEC)	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial
Curso de Gestión de Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación y del Esquema Nacional de Seguridad (Gestión STIC)	Digitales	Administración electrónica	Semipresencial
Aprendizaje y perfeccionamiento de catalán A1 - C1	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas	En línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento de euskera A1 - C1	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas	En línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento de gallego A1 - C1	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas	En línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento de valenciano A1 - C1	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas	En línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento del	Lingüísticas	Lenguas cooficiales españolas y	En línea - Tutorizada

idioma inglés, en línea A1 - C2		lenguas extranjeras	
Inglés para puestos de atención al ciudadano (online)	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
	Personales e interpersonales		
	Administración y gestión públicas		
Inglés para puestos de secretaría (online)	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
	Personales e interpersonales		
	Administración y gestión públicas		
Inglés jurídico-administrativo	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
	Administración y gestión públicas		
Redacción de escritos y correo electrónico en inglés	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
	Personales e interpersonales		
Aprendizaje y perfeccionamiento del idioma francés, en línea	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento del idioma portugués, en línea	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
Aprendizaje y perfeccionamiento del idioma alemán, en línea	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea - Tutorizada
Lengua de signos española A1-A2	Lingüísticas	Principios y valores públicos	En línea - Tutorizada
	Cívicas y sociales		
Comunicación informal en inglés en un contexto laboral	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea
	Personales e interpersonales		
Inglés para puestos de atención al ciudadano	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea
	Personales e interpersonales		
	Administración y gestión públicas		

Inglés para puestos de secretaría	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea
	Personales e interpersonales		
	Administración y gestión públicas		
Presentaciones en inglés	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea
	Personales e interpersonales		
Reuniones en inglés	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea
	Personales e interpersonales		
Negociaciones en inglés	Lingüísticas	Lenguas extranjeras	En línea
	Personales e interpersonales		
Empatía. Cómo mejorar la relación en el trabajo y en la relación con el público.	Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	En línea - Tutorizada
	Administración y gestión públicas		
Organización y gestión del tiempo	Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	En línea - Tutorizada
Trabajo en equipo y gestión de conflictos	Personales e interpersonales	Recursos Humanos	En línea - Tutorizada
		Organización y gestión pública	
		Habilidades profesionales	
Presentaciones en público	Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	En línea - Tutorizada
Comunicación eficaz	Personales e interpersonales	Habilidades profesionales	En línea - Tutorizada
Evaluación de políticas pública	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea - A tu ritmo
Competencias digitales	Digitales	Habilidades profesionales	En línea - A tu ritmo
ITINERARIOS			
TÍTULO			
Itinerario de especialización en evaluación de programas y políticas públicas			

Itinerario para el perfil profesional de apoyo administrativo			
Curso habilitante para el ejercicio de la función inspectora			
Curso Avanzado de Protección de datos personales para delegados de protección de datos			
PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO			
SUBPROGRAMA DESEMPEÑO DIRECTIVO			
TÍTULO	ÁREAS COMPETENCIALES	ÁREAS TEMÁTICAS	MODALIDAD
Integridad en el desempeño de funciones directivas	Administración y gestión pública	Dirección por valores públicos	En línea-Tutorizada
	Cívicas y sociales		
Gestión estratégica del conocimiento	Administración y gestión públicas	Gestión para resultados	En línea-Tutorizada
		Innovación y gestión del cambio.	
Herramientas para analizar, decidir y actuar	Administración y gestión públicas	Estrategia	En línea-Tutorizada
	Digitales	Gestión para resultados.	
		Innovación y gestión del cambio	
Dirección de proyectos	Administración y gestión públicas	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento	En línea-Tutorizada
		Gestión para resultados	
		Dirección por valores públicos	
Comunicación estratégica en las organizaciones públicas	Administración y gestión públicas	Estrategia	En línea-Tutorizada
		Gestión para resultados	
Alianzas estratégicas para la generación de valor público	Administración y gestión públicas	Colaboración y alianzas	En línea-Tutorizada

Experiencias de transformación digital y Administración Pública	Administración y gestión públicas	Innovación y gestión del cambio	En línea-Tutorizada
	Digitales	Estrategia	
La gestión del cambio	Administración y gestión públicas	Innovación y gestión del cambio	En línea-Tutorizada
	Personales e interpersonales		
Gobernanza democrática y rendición de cuentas	Administración y gestión públicas	Dirección por valores públicos	En línea-Tutorizada
	Cívicas y sociales		
Elaboración de informes y documentos para la toma de decisiones	Administración y gestión públicas	Organización y gestión pública	En línea-Tutorizada
Liderazgo Público para Alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Administración y gestión públicas	Dirección por valores públicos	En línea-Tutorizada
Redes sociales para personal directivo	Digitales	Estrategia	En línea-Tutorizada
	Administración y gestión públicas	Colaboración y alianzas	
	Personales e interpersonales		
Gestión del estrés para el personal directivo	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento	En línea-Tutorizada
Liderazgo e inteligencia emocional	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento	En línea-Tutorizada
Innovación pública	Personales e interpersonales	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento	En línea-Tutorizada
	Administración y gestión públicas	Innovación y gestión del cambio	
Elaboración de discursos	Personales e interpersonales	Gestión para resultados	En línea-Tutorizada

	Lingüísticas		
Comunicación persuasiva en el ejercicio de funciones directivas	Personales e interpersonales.	Liderazgo, desarrollo de personas y gestión del talento	En línea-Tutorizada
	Lingüísticas	Gestión para resultados	
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN			
TÍTULO			
Curso de especialización "Liderazgo público: herramientas y valores"			
Comunidad de personal directivo de las Administraciones públicas			
PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO			
SUBPROGRAMA DESEMPEÑO EN ENTIDADES LOCALES			
TÍTULO	ÁREAS COMPETENCIALES	ÁREAS TEMÁTICAS	MODALIDAD
Responsabilidad penal y administrativa del personal funcionario	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Régimen disciplinario	Presencial descentralizado
Ley General Tributaria. Gestión, inspección, sanciones y recaudación	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/ Gestión tributaria	Presencial descentralizado
Gestión de RR HH para pequeñas entidades	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Estrategias organizativas y técnicas de optimización de personas en la Administración Local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Protección de datos en la Administración Local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Protección de datos	Presencial descentralizado
Funciones de Intervención y Tesorería de las Entidades Locales. Especial referencia al control Interno	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control Interno	Presencial descentralizado

Aspectos regulatorios y prácticos comunes de los funcionarios de administración local, en especial en las funciones propias de los Habilitados Nacionales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Régimen de responsabilidad profesional de los funcionarios de administración local y habilitados nacionales. (Responsabilidad disciplinaria, penal y contable)	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Régimen disciplinario	Presencial descentralizado
La eficiencia en la organización y gestión de una Administración Local innovadora y electrónica.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Admon. Electrónica	Presencial descentralizado
El control financiero de las EELL	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control financiero	Presencial descentralizado
Análisis general y actualización en materias jurídicas-administrativas y económicas, con especial de referencia al régimen de control interno, contratación pública, urbanismo y protección de datos.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control interno,urbanismo,contratación y protección de datos.	Presencial descentralizado
Claves para la gestión de los RRHH. Retos y desafíos estratégicos.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
La organización municipal y el funcionamiento de las entidades locales. La posición de los funcionarios de Admon. Local con habilitación de carácter nacional y sus funciones. Especial atención a las entidades locales de menor población.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Organización municipal	Presencial descentralizado

La gestión de personal en la Administración Local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Actualización 2020 en Hacienda de las EELL.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Gestión tributaria	Presencial descentralizado
Eficiencia en la gestión pública local. Primera edición	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Administ ración y procedimiento electrónicos	Presencial descentralizado
Eficiencia en la gestión pública local. Segunda edición	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Administ ración y procedimiento electrónicos	Presencial descentralizado
La protección de datos personales en un escenario de transformación digital de las Administraciones Públicas	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Protecci ón de datos	Presencial descentralizado
Control interno y auditoría de cuentas en el sector público local.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Control interno	Presencial descentralizado
Contratación local: Visión práctica.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Contrata ción	Presencial descentralizado
Gestión presupuestaria local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Gestión presupuestaria	Presencial descentralizado
Planificación y gestión de RRHH en la Administración Local.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Aplicación práctica de la protección de datos personales en las Entidades Locales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.te rrit/Admon. Local/Protecci ón de datos	Presencial descentralizado

El nuevo control interno en las Entidades Locales. Especial referencia a la comprobación material de la inversión, omisión de la función interventora y revisión de oficio.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control interno	Presencial descentralizado
Gestión y control de las subvenciones en las Entidades Locales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Gestión de subvenciones	Presencial descentralizado
El control interno de las EELL en el marco del Real Decreto 424/2017	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control interno	Presencial descentralizado
Función interventora. Fiscalización y control interno en Entidades Locales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control interno	Presencial descentralizado
Análisis de la Ley 1/2009 de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas de Galicia	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Urbanismo	Presencial descentralizado
Planificación y ordenación de RRHH. Problemática actual	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
El control financiero de las EELL	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control interno	Presencial descentralizado
Régimen de responsabilidad profesional del personal empleado público de la administración local y el personal funcionario con habilitación de carácter nacional	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Régimen disciplinario	Presencial descentralizado
Gestión económico-financiera de las entidades Locales en 2020. Taller práctico de elaboración de planes económico-financieros	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Gestión económico-financiera	Presencial descentralizado

Disciplina urbanística	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Urbanismo	Presencial descentralizado
Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Responsabilidad patrimonial	Presencial descentralizado
Reglamento Europeo y Ley Orgánica de española de Protección de Datos	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Protección de datos	Presencial descentralizado
Tesorería en las EELL	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Tesorería de EE.LL	Presencial descentralizado
Administración electrónica y las leyes 39 y 40/2015: Grado de cumplimiento	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Administración y procedimiento electrónicos	Presencial descentralizado
Control interno en el sector público local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control interno	Presencial descentralizado
El uso de las redes sociales en la Administración Local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Administración y electrónica	Presencial descentralizado
Actualización de la gestión de los RRHH en las Administraciones Públicas.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Contrato de obras, servicios y suministros. El contrato menor. Tramitación electrónica a través de la Plataforma de contratación del sector público.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Contratación pública	Presencial descentralizado

Taller sobre estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera	Presencial descentralizado
Taller sobre el ejercicio de la función interventora en pequeños municipios	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Gestión económico-financiera, control interno	Presencial descentralizado
Aspectos prácticos relativos a la fiscalización y gestión presupuestaria de las entidades locales 2020	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Gestión presupuestaria	Presencial descentralizado
Problemática actual en los tributos locales 2020	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Gestión tributaria	Presencial descentralizado
Especialización en la gestión de RRHH de la Administración Local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Aspectos claves de la Administración electrónica. Una perspectiva técnico-jurídica de la Administración electrónica.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Administración y procedimiento electrónicos	Presencial descentralizado
Curso sobre la gestión del patrimonio de las entidades locales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Gestión patrimonial	Presencial descentralizado
Aspectos prácticos de la fiscalización y de la gestión presupuestaria de las Entidades Locales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Gestión presupuestaria, control interno	Presencial descentralizado
La contratación pública en las Entidades Locales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Contratación pública	Presencial descentralizado

Control financiero de las Entidades Locales	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Control financiero	Presencial descentralizado
Integración de servicios electrónicos en las EE.LL	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/Administración y procedimiento electrónicos	Presencial descentralizado
Estructura organizativa y planes de estabilización de empleo temporal en las EE.LL.	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ámbi.territ/Admon. Local/RR.HH	Presencial descentralizado
Registro de la Propiedad y urbanismo	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ambi.territ/Admon. Local/urbanismo	Presencial
Las actuaciones de dotación como paradigma del nuevo urbanismo	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ambi.territ/Admon. Local/urbanismo	Presencial
Transparencia y protección de datos. Perspectiva local	Administración y gestión públicas	AA.PP/Ambi.territ/Admon. Local/Protección de datos	Presencial

ITINERARIOS

TÍTULO

Itinerario de especialista local en Recursos Humanos

Itinerario de especialista local en Planeamiento y Control de la Actividad Urbanística

Itinerario de especialista en Contratación Pública Local

Itinerario de Especialista en Haciendas Locales

Itinerario de especialista en Desarrollo Sostenible en un mundo globalizado

Itinerario de especialista en Organización y funcionamiento en las Entidades Locales

Itinerario de desarrollo sostenible en un mundo globalizado

Itinerario de Gestión de Tesorería y gestión de ingresos en las Entidades Locales de menor tamaño

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

TÍTULO

Curso de licitación electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público

Curso en Comunicación y Protocolo en las Entidades Locales	
PROGRAMA INNOVACIÓN DOCENTE	
TÍTULO	MODALIDAD
El diseño instruccional en elearning	En línea-Tutorizada
Metodologías de aprendizaje en línea	En línea-Tutorizada
La tutoría en línea	En línea-Tutorizada
Formación de formadores en igualdad de género y prevención de la violencia contra las mujeres	En línea-Tutorizada
Formación de personal de unidades promotoras del aprendizaje	En línea-Tutorizada

