

FICHA DE PROYECTO

El propósito de la **ficha de proyecto** es recoger la información relativa al proyecto para su gestión y control, y asegurar que se siguen unos estándares y metodologías definidos para la correcta planificación del proyecto.

ASPECTOS GENERALES

RESPONSABLE PROYECTO	
DESCRIPCIÓN	Impulso de la formación mediante la utilización de plataformas de formación virtual.
OBJETIVOS	Potenciar el uso de tecnologías de información y comunicación (TIC) como canal para la formación del personal de la DGT. Contar con un canal bidireccional accesible a un mayor número de personas y que suponga además un ahorro en costes de desplazamiento.
BENEFICIOS ESPERADOS	La teleformación (e-learning, formación online, formación virtual, etc.) ofrece un modelo de estudio que permite aumentar las posibilidades del acceso a formación a través de las actuales tecnologías de la información y la comunicación.
FECHA INICIO/ FIN	2009 2010
RELACIÓN CON OTROS PROYECTOS	- Redefinición del modelo de gestión de Recursos Humanos - - Aplicación Gestor Plan de Formación - - Gestión Anual de Formación -

RECURSOS- PERSONAL

Relación de la colaboración del personal interno con alguna responsabilidad en el proyecto, señalando los casos en los que formen parte del Comité de Seguimiento.

Función	Nombre	Comité de Seguimiento (S/N)
Patrocinador		
Director del proyecto		
Responsables técnicos		
Responsables funcionales		
Proveedor Externo		

REQUERIMIENTOS NECESARIOS

INFRAESTRUCTURA	Tecnológica	COM	No
		SW	Sí
		HW	Sí
		Otros	No
	Mobiliaria		No
	Inmobiliaria		No
LEGAL	Modificación Legislativa		No

	Creación Legislativa	No
RECURSOS HUMANOS	R.P.T.s	Si
	Subcontratación	Si

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

Indicar, cada fase del ciclo de vida de un proyecto y las tareas principales que podría tener. El campo "fecha de inicio / fin" describe el calendario estimado en la valoración del proyecto.

Fase	Tarea/Hito	Unidad Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
	Análisis funcional plataformas e-learning	SG / RRHH	2010	2011
	Análisis técnico plataformas e-learning	G.I.	2010	2011
	Selección de plataforma	RRHH / G.I.	2011	
	Contratación de la plataforma seleccionada	RRHH / SGAAE	2011	
	Implementación de la plataforma en la intranet	G.I.	2011	
	Selección de contenidos	SG / RRHH	2011	
	Migración de contenidos a la plataforma	G.I.	2011	
	Formación de formadores	SG / RRHH	2011	
	Prueba piloto	RRHH / G.I.	2011	
	Comunicación en Organismo	SG / RRHH	2011	

RIESGOS

PROBABILIDAD (probabilidad de que ocurra un riesgo: 3-alta, 2-normal, 1-baja)
IMPACTO (Grado de afectación sobre los objetivos del proyecto en caso de ocurrir: 3-alto, 2-medio, 1-bajo)

Riesgo	Consecuencias	Probabilidad	Impacto	Acciones correctivas / preventivas